

HAKKARİ BELEDİYESİNİN GENEL DURUMU VE 2020 YILI TÜM BİRİMLERİN FAALİYET RAPORUDUR

Sayın Meclis yeleri;

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi ve 674 Sayılı KHK’nın 38.maddesine gereğince hazırlanmış bulunan 2020 yılı Belediyemizin tüm birimlerini kapsayan değerlendirme ve faaliyet raporunu tetkik ve tasviplerinize sunuyorum.

YAZI İŞLERİ MüDüRLüğüNüN

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdür: A.Mecit YILMAZ

Evrak Kayıt Ve Kontrol Personeli: Rahmi AÇAR

Evrak Kayıt ve Kontrol Personeli: Melike ER

Evrak Dağıtım Personeli : Aslan YAŞAR

olarak görev yapmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü aylık meclis toplantıları düzenleyerek yılda 12 toplantı 61 oturum gerçekleştirmiştir.

Toplantılara ait kararlar ve zet tutanakları tutularak ilgili yerlere havaleleri sağlanmıştır. Meclis yeleri arasında yapılan seçimler doğrultusunda seçilen komisyon üyelerine görev yazıları yazılarak zimmet karşıılığı teslim edilmiştir. Ayrıca haftanın iki gününde encümen toplantı günü olduğu ve birimlerden gelen gerekçeler doğrultusunda kararlar alınarak ilgili birimlere zimmet karşıılığında gönderilmiştir. Gerek meclis gerekse encümen kararları karar defterine olduğu gibi geçirilerek kayıt altına alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne İl Merkezinde bulunan Kamu ve Kurum ve Kuruluşlardan ve diğer illerden gelen yazılar bekletilmeden evrak defterine kaydedilerek i zimmet defteri ile ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır. Keza Belediyemiz birimlerinden il dışına ve il merkezine yazılan yazılar bekletilmeden kayıtları yapılarak dağıtımları sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın görev, izin, yetki ve tüm yazışmaları düzenli olarak kayıtları yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü 2020 yılı 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında yapmış olduğu evrak kayıt sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

GELEN GİDEN EVRAK : 18.206

GİDEN POSTA : 434

MECLİS KARARLARI : 61

ENCÜMEN KARARLARI : 40

GELEN TEBLİGATLAR : 60

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İş Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği

esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktayız.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Hakkâri halkına, Hakkâri’de yer alan kurumlara belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, saydam, değişim ve gelişime açık, insana odaklı çalışma anlayışı ile hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşabilir bir şekilde karşılayıp, sosyal projelerle zenginleştirerek kent halkının benimsediği haklılık platformunda, bu hizmetleri sürekli ve adil bir şekilde sunarak; tarihi, kültürel ve doğal değerlerimizi koruyan, yönetim anlayışıyla kaynakları etkin ve verimli kullanarak hizmet etmektir.

Vizyonumuz

Yaşam standardı yüksek eko sistemi koruyan teknolojiyi en iyi şekilde kullanan altyapı sorunlarını çözmüş kış turizminde örnek yerel yönetim modeli oluşturarak, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, güvenli, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı sağlıklı kent gelişimini sağlayarak hizmette lider bir belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Hakkari Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a)** Belediye Başkanı’nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı’na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı’nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı’nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- b)** Belediye’yi ve Belediye Başkanı’nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c)** Belediye Başkanı’nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan’ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- d)** Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı’nı ile görüşmelerini sağlamak,

- e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- h) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- i) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- o) İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- p) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- q) Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- r) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- s) Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- t) Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- u) Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- v) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- w) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

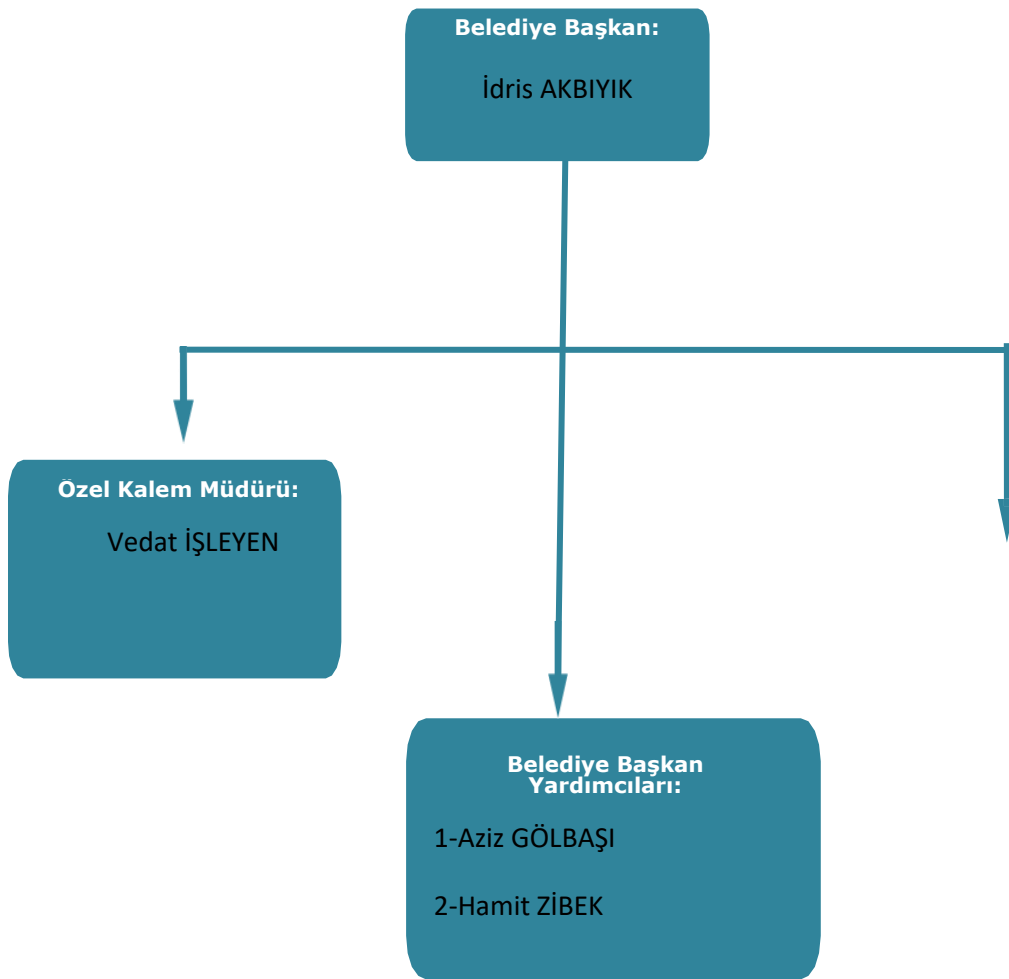
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 1. katındadır. Başkan Makam, Başkanlık Toplantı Salonu, Müdür, 1 Adet Bekleme Salonu, Sekretarya ve Başkanlık Çay ocağı odalarından oluşmaktadır. Ayrıca 2 Başkan Yardımcılarının kullandığı makam ve 1 Adet sekretarya odaları bulunmaktadır

Başkanlık Makam Odası	1
Başkanlık Toplantı Odası	1
Bekleme Salonu	1
Müdür Odası	1
Teknik Çalışma Odası	0
Sekretarya Odası	1
Meclis Salonu	1
Grup Odaları	0
Başkan Danışmanları Odası	0
Başkan Yardımcıları ve Sekreterleri Odası	2
Başkanlık Çay Ocağı	1
Şoför Bekleme Odası	0

2- Örgüt Yapısı :



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

DEMİRBAŞ CİNSİ	ADEDİ ~
TABLET	1
MASÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
TARAYICI	1
YAZICI	1
LCD	3
MONİTÖR CİHAZI	1
OFİS PROGRAMLARI – WORD, EXCEL, POWERPOİNT	1
TT SMS	1
FAX MANAGER	1
ADOBE MASTER COLLECTION-COREL DRAW	0
EVA SEKRETER	0
POWER DIRECTOR	0

4- İnsan Kaynakları

BAŞKAN YARDIMCILARI	2
MÜDÜR	1
BİRİM SORUMLUSU ve SEKRETER	3
HİZMETLİ	0
ŞOFÖR	0

EĞİTİM DURUMU (MEMUR – İŞÇİ)	
YÜKSEK LİSANS	1
LİSANS	6
ÖNLİSANS	0
LİSE	0
ORTAOKUL	0
İLKOKUL	0

5- Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, Teşekkür, Nikah, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük içindeki işbirliği müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir.

Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış Şemaları ve ölçümler kontrol edilir.

Müdürlükte gizli işsizliğin önlenmesi, çalışanların motivasyonunun sağlanması, rasyonel ve verimli çalışma ortamının oluşturulması müdürün yetki ve sorumluluğundadır.

Belediyenin diğer müdürlükleri ve üst yönetim ile olan işbirliği Belediye Başkanı veya yetki verdiği makamın denetim ve gözetimi altında müdür tarafından gerçekleştirilir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hakkari Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak üç temel ana başlık altında toplanmaktadır.

Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak

Çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ☐ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ☐ Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- ☐ Kurum İçi iletişimin Geliştirilmesi
- ☐ Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi
- ☐ Çalışma Ortamlarının iyileştirilmesi
- ☐ Denetim Sağlanması
- ☐ Mali Yapının Geliştirilmesi
- ☐ Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Hakkari halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üst yapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin arttırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ☐ Altyapı-Ulaşım Ağının Arttırılması
- ☐ Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- ☐ Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

Toplunun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- Kent Eğitimine Katkı
- Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin Stratejik Planında belirlediği misyon, vizyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek, müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleridir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇESİ	ODENEN	KALAN
01.01.2020 – 31.12.2020 MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	2.510.000,00 TL	956.473,09 TL	1.250.526,91TL

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLER	ADET	
TOPLANTILAR	50	
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	3	
SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG	22	
KAMU KURUM – STK VE SİTE ZİYARETLERİ	33	
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	9	
FAALİYET	ADET	kişi
RANDEVULAR	-	315
RANDEVU TALEPLERİNE YÖNLENDİRMELER	-	293
AÇILIŞ		22
DIŞ PROGRAM	7	-
DÜĞÜN VE NİKAH	283	-
FAX / E-POSTA	258	
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	310	



Şekil 1 :Başkanlık Makamı Ziyaret ve Programlarından Genel Görseller,



Şekil 2 :Başkanlık Makamı Ziyaret ve Programlarından Genel Görseller,



Şekil 3: Başkanlık Makamı Ziyaret ve Programlarından Genel Görseller,

Performans Sonuçları Tablosu

01.01.2020– 31.12.2020 tarihleri arasında Özel Kalem Müdürlüğü performans hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

FAALİYETLER	GÖSTERGE	TOPLAM HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Birim içi Toplantılar	Adet	28	28	% 100
Halk Meclisi Toplantıları	Adet	0	0	% 0
Kalite Çemberi Düzenlenmesi	Adet	2	2	% 100
Başkan İle Randevu Organizasyonlarının	Adet	50	50	%100

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ARTIŞ VEYA AZALIŞ GÖSTEREN FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ARTIŞ/AZALIŞ NEDEN
Birim içi Toplantılar	Adet	Başkanın programının takibi nedeniyle sık toplantı yapılmıştır.
Halk Meclisi Düzenlenmesi	Adet	-
Başkan İle Randevu Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Adet	Belediye Başkanı ile vatandaş görüşmelerinin aylık ve haftalık olarak organize edilmesi hedeflenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetime yakın olmak.
- Müdürlük personelinin genel ofis becerilerine sahip, becerili ve kurumsal yapıya sahip olması.
- Görevi itibarıyla genel olarak deneyimli bir kadroya sahip olmak. Kurumsal bir yapıda olmak
- Müdürlüğün disiplin anlayışının güçlü olması.
- Gerek kurum içi gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürülebilen bir yapının var olması.
- Müdürlüğümüze bağlı olmayan Etkinlikler Biriminin programlarda ve organizasyonlarda oynadığı rol.

B- Zayıflıklar

- Sayın Başkan'a yakın çalışmasına rağmen, Başkanımızın programının yoğun olmasından dolayı müdürlük konuları ile ilgili görüşmelerin yeterli düzeyde yapılamaması,
- Fiziki açıdan dağınık bir yapıya sahip olunması nedeniyle herhangi bir işlemde belediyemizin her katında ve her binasında bulunan personelimize ayrı ayrı ulaşma zorluğu.
- Ani gelişen çok sayıda olayla karşılaşmak ve dolayısıyla planlanan programların gerçekleştirilememesi.
- Protokol gereği detaylı çalışmalar yapma zorunluluğu.
- Sayın Başkan'a yakın olunması nedeniyle ilgisi dışındaki konularda dahi kurum içi ve kurum dışı bir çok kişi veya kurumla muhatap olma ve cevap vermesi nedeniyle her konuya hakim olma zorunluluğu

V- ÖNERGE VE TEDBİRLER

- Motivasyona dayalı bir iş yapılması nedeniyle müdürlük bünyesinden performans artırıcı sosyal aktivitelerin artırılması,
- Diğer müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılması,
- Sayın Başkan adına yapılan organizasyonların önemine binaen ihtiyaç duyulan tüm lojistik desteğin zamanında ve aksama olmaksızın sağlanması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakkâri Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü 2020 yılı faaliyet raporu yukarıda yazıldığı gibidir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI
BİRİMLERİN 2020 YILI YILLIK FAALİYET RAPORUDUR
(01.01.2020-31.12.2020)

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihlerine ait rutin olarak personellerin izin, sağlık, özlük ve terfi işlemleri yapılmıştır. Tüm personel ve Belediye Başkanına ait maaş ve özlük hakları her ay yapılarak ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Personel izinleri ve raporlar düzenli olarak takip edilerek, işçilerin ve fazla mesai alan memur personelinin maaşlarından kesintiler yapılmıştır. Memur ve emekli kesenekleri her ay, işçi personel kesenekleri ise 2020 yılı Ağustos ayına kadar internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu sitesinden emekli sandığına ve SSK'ya bildirilmiştir. Personel durum çizelge durumları İş-Kur İl Müdürlüğüne bildirilmiştir. Yapılan ihale ile İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alınmaya başlanmış, her ay değişik bir konu üzerinde bütün personellere eğitim verilmiştir ve 2021 yılı için memurlara verilecek Yemek Hizmeti işi için “Yemek Yardımı Sandığı” kurulmuştur. HİTAP (Hizmet Takip İşlemleri), EBİLDİRGE (Sosyal Güvenlik Kurumu sistemi), Vizite Giriş Sistemi, KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi), DPB (Devlet Personel Başkanlığı Bilgi Sistemi) ve Sigortalı Tescil Girişi Sistemi işlemleri yapılmıştır. Dış kurumlardan gelen 7 personel Başkanlığımızda geçici olarak görevlendirilmiş, iş ve işlemleri yapılmıştır. **01.01.2021** tarihi itibarıyla personel sayısı geçici olarak görevlendirilen personel dâhil **135** kişi olup; memur, işçi, sözleşmeli ve geçici görevlendirilmiş personel dağılım şeması aşağıda belirtilmiştir.

GEÇİCİ GÖREVLENDİRME : 7

MEMUR : 71

İŞÇİ : 57

SÖZLEŞMELİ : 7

TOPLAM : 135

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 2020/204397 ihale kayıt numaralı Hakkari Merkez Hastane Caddesi-Sanayi Yolunun Binder+Aşınma (BSK) Yapımı, Şehir Merkezinde Bazı Caddelere Aşınma Tabakası (BSK) ve Kaldırım Yapım İşleri tamamlanarak işin Geçici Kabulü yapılmıştır. Yapım işi için KDV hariç 5.799.278,02 TL harcama yapılmıştır.
- 2- 2020/268523 ihale kayıt numaralı Sürme Hanım Caddesi, Gültekinler Caddesi ve 1030 Nolu Sokakta Beton Yol Yapım İşleri tamamlanarak işin Geçici Kabulü yapılmıştır. Yapım işi için KDV hariç 763.948,37 TL harcama yapılmıştır.
- 3- 2020/401179 ihale kayıt numaralı Golazüryan Sosyal Tesisi ve Park Yapım İşine başlanılmış olup, kış mevsimi nedeni ile iş durdurularak 2021 yılı iş sezonunda yapım işine yeniden başlanacaktır.
- 4- 2020/252750 ihale kayıt numaralı 228 Kalem Mal/Malzeme Alım İşleri yapılarak, işin kabulü yapılmıştır. Mal alımı için KDV hariç 847.357,00 TL harcama yapılmıştır
- 5- 2019/556139 ihale kayıt numaralı İş Makinesi ve Araç Kiralama İşleri kapsamında, 2020 yılında Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm hizmetlerde ve ayrıca 2019-2020 kış mevsiminde kar küreme, kar temizleme, kar yükleme ve kar taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere;
 - 3 Adet Kazıcı Yükleyci (12 ay),
 - 2 Adet Kamyon (12 ay),
 - 1 Adet Çift Kabinli Pikap (12 ay),
 - 1 Adet Tuzlama Aracı (300 saat),
 - 2 Adet Loder Yükleyci (1500 saat),
 - 1 Adet Greyder (750 saat),
 - 1 Adet Lastikli Ekskavatör (800 saat)İş Makinesi ve Araç Kiralama Hizmet Alımı İşine 10.01.2020 tarihinde başlanılmış ve 09.01.2021 tarihinde iş tamamlanmış olup, KDV hariç 1.580.517,12 TL harcama yapılmıştır.
- 6- İlimiz Merkez Belediye sınırları içinde kış mevsiminde buzlanmaya karşı kullanılmak üzere 300 Ton Ham Tuz Alım ihalesi yapılmış ve uhdesinde kalan yüklenici firma ile KDV hariç 74.400,00 TL bedel üzerinde sözleşme imzalanmıştır.
- 7- Belediyemize ait tüm hizmet araçlarında kullanılmak üzere 17 Kalem Farklı Ebatlarda Lastik ve 15 Kalem Yağ Alım yapılmış olup, KDV hariç 248.248,40 TL harcama yapılmıştır.
- 8- İlimiz Merkezinde ve bağlı 15 Mahallede 2019-2020 kış mevsiminde hiçbir aksaklığa sebebiyet verilmeden karla mücadele çalışması yapılmış ve 2020-2021ış mevsiminde de çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

- 9- 2020 yılında Belediyemize ait tüm hizmet araçlarında kullanılmak üzere 220.000 Litre Motorin ve 2.000 Litre Benzin alınmış olup, iş tamamlanarak ve KDV hariç 1.398.073,86 TL harcama yapılmıştır.
- 10- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan 1.171.709,00 TL hibe ile 3 adet çöp aracı ve 1 adet iş makinesi alınmış, ayrıca İller Bankası kredisi ve Belediyemiz bütçesi ile de 6.481.961,60 TL harcama yapılarak 3 adet çöp aracı, 3 adet iş makinesi, 10 adet minibüs, 2 adet kamyon, 1 su tankeri ve 1 adet tuzlama makinesi alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 11- Müdürlüğümüz tarafından değişik mahallelerde yol stabilize çalışması ve bozulan yağmur suyu kanalı ile yolların bakımı ve onarımı hiçbir aksaklığa mahal verilmeden yapılmıştır.
- 12- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Şefliği ile Bakım ve Onarım Şefliği, rutin çalışmalarını hiçbir aksaklığa mahal verilmeden yürütülmüştür.
- 13- Belediyemiz Araç Envanterine kayıtlı araçların bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmıştır.
- 14- Belediyemiz Araç Envanterine kayıtlı Araçların Fenni Muayeneleri ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçeleri rutin olarak yenilenmiştir.

HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ (2020)

S.N	Plaka No	Model	Şasi No	Motor No	Markası	Araç Cinsi
1	30 AH 163	2006	WFOLMFFE405W 488687	WLAT639849	FORD	KAMYONET
2	30 AH 164	2006	WFOLMFD406W 513543	WLAT686295	FORD	KAMYONET
3	30 AK 911	2001	NMOLXXDJVL1D74383	1D74383	FORD	KAMYONET
4	30 AH 717	2000	NMC200SLTSX101637	68TAA50131531	FATİH	SU ARAZÖZÜ
5	30 AF 536	2006	NMSA858100T008177	804025X4984215800X	IVECO	SU ARAZÖZÜ
6	30 AL 102	2006	NLC3A2FDD60152073	JO8CTM14717	FARGO	KAMYON (Kanal Tmzl. Aracı)
7	30 AH 030	1995	203009	6CT50507160	FATİH	SU ARAZÖZÜ
8	30 AF 535	2006	NLCVA6FDD60152074	JO8CTM14669	FARGO	İTFAİYE ARACI
9	30 AF 532	2006	NLCWA6FDD60151994	JO8CTM14709	FARGO	KAMYON
10	30 AF 533	2006	NLCWA6FDD60151996	JO8CTM14699	FARGO	KAMYON
11	30 AF 534	2006	NLCWA6FDD60151995	JO8CTM14710	FARGO	KAMYON
12	30 AH 767	2007	TTF804525A406T127882	HFD036216	NEW HOLLAND	NEW HOLLAND TRAKTÖR
13	30 AB 213	2016	NMOHXXTTGHR89182	CVR5GR89182	FORD	MİNİBÜS
14	30 AB 150	2015	NNAMOBVLN02003638	366979	ISUZU	OTOBÜS
15	30 AB 151	2015	NNAMOBVLN02003628	364078	ISUZU	OTOBÜS
16	30 AB 152	2015	NNAMOBVLN02003635	366967	ISUZU	OTOBÜS
17	30 AB 153	2015	NNAMOBVLN02003633	364023	ISUZU	OTOBÜS
18	30 HAK 007	2006	TRHMK102355121073	RG38101U300261N	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ

19	30 HAK 006	2004	35560638	RG38101U152175L	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ
20	30 HAK 009	2006	VCEOG94OJ00039510	10121716	VOLVO	GREYDER
21	30 HAK 10	1998	4GA50393	6D22T-280968	MITSUBISHI	GREYDER
22	30 HAK 003	1992	11123T-156	113686	KOMATSU	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
23	30 HAK 008	2006	2325	10133441	VOLVO	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
24	30 HAK 004	1985			KOMATSU	GREYDER
25	30 AB 339	2017	MNOLKXTP6LGD99968	GD99968	FORD	KAMYON
26	30 AB 385	2017	WDB9525031K511150	9,06921E+13	MERCEDES	KAMYON (Kanal Tmzl. Aracı)
27	30 AB 383	2017	WDB9525031K484547	9,0692E+13	MERCEDES	KAMYON(VİDANJÖR)
28	30 AB 384	2003	VF1FCOJCF27388235	C340769	RENULT	KAMYONET
29	30 AH 056	2006	NMC624LDXK200025	B2753021633991	BMC	KAMYON
30	30 AB 386	2016	NLTTECX1G01000232	2661729	MITSUBISHI	KAMYON
31	30 AB 389	2017	NMOKKXTP6KFP95721	FF95721	FORD	İTFAİYE ARACI
32	30 AB 421	2017	NMODXXTTGDHP33598	HP33598	FORD	CENAZE ARABASI
33	30 BE 0576	2000	WDB9016621R137523	6,11982E+13	MERCEDES	CENAZE ARABASI
34	30 AAC 584	2020	KMEZAX7KAKU684923	D4C.BK827625	HYUNDAİ	KAMYONET
35	30 AAC 585	2020	WDB96300310420997	936916C0192336	MERCEDES	KAMYON
36	30 AAC 604	2020	W1T96700710427117	934913C0195046	MERCEDES	KAMYON
37	30 AAC 605	2020	WIT96700710427116	934913C0195041	MERCEDES	KAMYON
38	30 AAC 455	2020	NLRTNHKOOKA002165	76516426	OTOKAR	KAMYON
39	30 AAC456	2020	NLRTNHK00KA002150	76516634	OTOKAR	KAMYON
40	30 HAK 11	2020	P014401EP20110004	NL75449*U332113F*	Pİ 1022A	KAZICI YÜKLEYİCİ
41	30 HAK 12(1)	2020	HMK102SSLH2S093190	NM75621U331904F	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ
42	30 HAK 13(2)	2020	HMK102SLE2S093188	NM75621U331870F	HİDROMEK	KAZICI YÜKLEYİCİ
43	30 HAK 14(3)	2020	HMK640WLCL1000002	470.907-C-0402787	HİDROMEK	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
44	30 AAC 740	2020	NMOKKXTP6KLB91292	LB91292	FORD	KAMYON
45	30 AAC 864	2020	NLNB7AALA10007762	3820755	KARSAN	MİNİBÜS
46	30 AAC 865	2020	NLNB7AALA10007761	3818072	KARSAN	MİNİBÜS
47	30 AAC 866	2020	NLNB7AALA10007763	3820754	KARSAN	MİNİBÜS
48	30 AAC 867	2020	NLNB7AALA10007764	3818070	KARSAN	MİNİBÜS
49	30 AAC 868	2020	NLNB7AALA10007765	3820753	KARSAN	MİNİBÜS
50	30 AAC 869	2020	NLNB7AALA10007766	3818095	KARSAN	MİNİBÜS
51	30 AAC 870	2020	NLNB7AALA10007767	3820756	KARSAN	MİNİBÜS
52	30 AAC 871	2020	NLNB7AALA10007768	3820644	KARSAN	MİNİBÜS

53	30 AAC 872	2020	NLNB7AALA10007769	3817990	KARSAN	MİNİBÜS
54	30 AAC 873	2020	NLNB7AALA10007770	3818032	KARSAN	MİNİBÜS
55	30 AAD 223	2020	NMB96421112201456	936916 C 0209384	MERCEDES	KAMYON (Su Tankeri)
56	30 AAD 222	2020	NMB96421612201503	471926 C 0569522	MERCEDES	KAMYON
57	30 AAD 221	2020	NMB96421612201504	471926 C 0569213	MERCEDES	KAMYON

34 BE 0576 Plakalı 2000 Model Mercedes Marka Cenaze Nakil Aracı (Şişli Belediyesinden tahsisli)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün görev ve çalışma yönetmenliği 06.04.2017 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararına göre güncellenmiş olup;

- 1- Yapı Ruhsat Birimi
- 2 – Yapı Kullanma Birimi
 - 3- Kaçak Yapı Birimi
 - 4- Yapı Denetim Birimi
 - 5- Numarataj Birimi
 - 6- Planlama Birimi
 - 7-Harita Birimi

Olmak üzere 7 birim kurulmuş, ancak personel yetersizliğinden Yapı Ruhsat, Yapı Kullanma ve Yapı denetim Birimleri Bir birim altında, Harita ve Planlama Birimi bir birim altında ve Numarataj birimi olmak üzere 3 birim olarak aktif faaliyet göstermektedir. Kaçak Yapı birimi ise personel yetersizliğinden dolayı kurulamamıştır.

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Tablosu

Yaşar EMİNOĞLU

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Çalışan Personeller

1-Bülent DEMİRER	: Daimi İşçi	Büro Elemanı
2-Hasan YILDIZ	: Daimi İşçi	Büro Elemanı
3-Emirhan KESKİN	: Sözleşmeli Personel	Jeoloji Mühendisi
4-Recep KIZILKAYA	: Mimar	Mimar
5-Bayram DEMİR	: Geçici görevli personel.	Geçici görevli personel.
6-Dara ÇÖLEMERİKLİ	: Daimi İşçi	Büro Elemanı
7-Burhan GEZER	: Sözleşmeli Personel	Şehir Plancısı

Numarataj Biriminde Çalışan Personeller

1-İbrahim AKŞAÇ	: Daimi işçi	Büro Elemanı
2-Hasan YILDIZ	: Daimi işçi	Büro Elemanı

Misyon ve Vizyon

Hukuk İlkelerine, yürürlükteki kanunun ve yönetmenliklere, Kültür ve Tabiat Varlıklarına ve Çevreye saygılı, kentin menfaatlerini şahsi menfaatlerin önünde tutan, bir anlayışla halkın modern, nefes alan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir kente ve güvenli yapılarda yaşamasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.

İlimizin İmar açısından sağlıklı, düzenli, Modern, yaşanabilir, yeşil bir kent görünümünü kazanmasını sağlamak için Belediyemiz sınırları içerisindeki İmar hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çözmeye çalışmak, yol göstermek ve her konuda şeffaf olmak.

Yetki ve Sorumluluklar

3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Hakkari Belediye ve sınırları içerisindeki tüm İmar Faaliyetlerinin, Plan, Fen ve Sağlık Koşullarına uygunluğunun denetlenmesi.

Müdürlüğümüz Bünyesinde verilen hizmetler

- 1-İmar Durumu ve İmar Çapı Hazırlanması.
- 2-Yapı Ruhsatı Hazırlanması.
- 3-Yapı Kullanma İzin Belgesi Hazırlanması.
- 4-İmar Plan Değişikliklerin Hazırlanması.
- 5-Kaçak Yapılarla ilgili gerekli yasal işlemlerin uygulanması.
- 6-İfraz, Tevhit, İhdas, Yola Terk vb. parselasyon işlemlerinin yapılması.
- 7-İmar Programlarına uygun olarak Kamulaştırma yapılması.
- 8-Her türlü İmar uygulamasını (18. Madde uygulaması v.s) yapmak.
- 9-Yapıların Fen ve Sağlık Koşullarına uygunluğunu sağlamak.
- 10-Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara uygulama İmar Planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak.
- 11-Yol kotu ve imar çapı düzenleme yapmak.
- 12-Adrese Dayalı Nüfus kayıt tabelaların takılması.
- 13-Metruk yapıları ve kent estetiğini bozan yapıları tespit ederek gereken işlemleri yapmak.

2020 YILINDA BİRİMİMİZ BÜNYESİNDE YAPILAN HİZMETLER

S.NO:	YAPI RUHSATI :	ADEDİ :	HARÇ BEDELİ :
01	Yeni Yapı Ruhsatı	18 Adet	
02	Yenileme	1 Adet	
03	İsim Değişikliği		5 Adet
04	Tadilat	3 Adet	
05	Kat İlavesi	1 Adet	
TOPLAM	28 Adet		
S.NO:	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ :	ADEDİ :	
01	Yapı Kullanma İzin Belgesi	27 Adet	
S.NO:	KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI :	ADEDİ :	
01	Kat Mülkiyeti	6 Adet	
S.NO:	PLAN DEĞİŞİKLİĞİ :	ADEDİ :	
01	Plan Değişikliği	2 Adet	
S.NO:	İFRAZ VE TEVHİT :	ADEDİ :	
01	İfraz –Tevhit Yola Terk- İhdas	18 Adet	
S.NO :	İMAR DURUMLARI :	ADEDİ :	
01	İmar Durum Belgesi	7 Adet	
S.NO :	KAÇAK YAPI MÜHÜRLEME :	ADEDİ :	
01	6 Adet		

İMAR PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2001 Tarihinde Onaylanan Uygulama İmar Planının Projeksiyon Yılı 2015 olup Projeksiyon Nüfusu 122.293 kişi olarak belirlenmiştir. Gerek projeksiyon yılını doldurmuş olması gerekse de şu anki mevcut nüfusundan uzak olduğu görülmektedir.

2001 Yılında yapılan İmar planının güncel bir halihazır harita üzerinden yapılmamasından kaynaklı sorunlar giderek artmaktadır. Ayrıca planın Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Müdürlüğünün 1981 tarihli ve İller Bankasının 1997 tarihli jeoloji etüt raporlarına doğruluğunun sorgulanmadan Plana esas bir jeolojik – jeoteknik etüdün

yapılmadan sadece bu raporların baz alınarak kentin önemli yerleşim alanlarının Heyelan Alanı olarak kalması büyük Sorunlar oluşturmaktadır (özellikle Merzan ve Kıran Mahalleleri)

Bu sorunların en önemlilerden birini Heyelan alanı ilan edilen alanların İmar Planında doğal olarak yeşil alan olarak değerlendirilmesi ile idarenin vatandaşları ne kamulaştırma ne de yapı izni taleplerine cevap verilememesi oluşturmaktadır. Planın uygulanabilmesi açısından herhangi bir etaplama yapılmamış olması idarenin planlama araçlarını etkin olarak kullanamamasına neden olmaktadır. Ayrıca; Ulaşım sorunları, dere ve kanalların yatak genişlikleri ,Mülkiyet yapısından kaynaklı sorunlar, mevcut plan notlarının zayıflığı, üniversite dinamiği vb. yukarıda bahsettiğimiz bütün konular ve etkenler İmar planlarımızın revizesinin yapılmasını mecbur kılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 05.09.2014 tarihli gerekçe raporu ile İmar planlarımızın Genel Revizesi ,İlavesi ve jeolojik sondajlara dayalı İmar planlarımızın revizyon işinin başlatılması için Belediye Meclisine sunulmuş olup ; Belediye Meclisi 12.09 2014 Tarih ve 114 sayılı kararı ile İLBANK AŞ. tarafından yapılmasını uygun görülerek İLBANK A.Ş.'ne bu iş için yetki verilmiştir.

Bu kapsamda imar planına esas mikrobölgeleme jeolojik jeoteknik araştırmaları sonucunda 98 adet jeoteknik sondaj ve 120 mt araştırma çukuru 15.06.2017 de tamamlanmış olup, bu işe ait jeolojik jeoteknik etüd raporu 05.12.2017 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanarak bir örneği tarafımıza gönderilmiştir. Bu raporlara dayalı olarak İlave ve Revizyon İmar Planı Hazırlanması İşi İller Bankası tarafından ihale edilmiş olup, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 05.08.2020 tarih ve 44 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış olup, itirazların değerlendirme süreci tamamlanarak yakın zamanda kesinleşecektir.

METRUK YAPILAR

Ayrıca kent bütününde kentin kötü görünümüne yol açan METRUK YAPI ve BARAKALAR'ın yıkılması ve kaldırılması yönünde de çalışmalar başlatılmış olup, söz konusu yapılar ile ilgili devam eden çalışmalarda toplamda 93 adet metruk yapı tespit edilmiş bunlardan şu ana kadar 38 tanesi yıktırılmıştır.

PROTOKOLLER:

Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile paylaşım amaçlayan 25.12.2017 tarihinde onaylanan TAKPAS protokol ile,

Hakkari Belediyesi ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasında elektronik ortamda mimari projelerinin gönderilmesi sureti ile hizmetlerin daha sağlıklı hızlı ve verimliliğini sağlaması açısından Tapu ve Kadastro XV.Bölge Müdürlüğü ile 29.11.2017 tarihinde imzalanmış olup, **protokol süreleri devam etmektedir.**

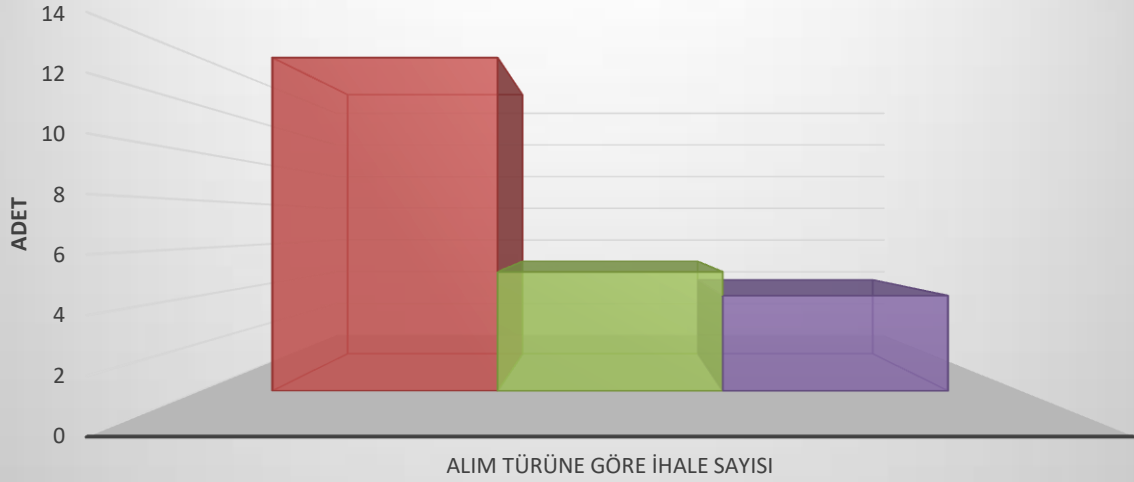
NUMARATAJ SERVİSİ :

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş tarafından yürütülen Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında ilimizde köy, köy bağılısı, mahalle, yol, yapı, diğer yapı numarataj ve bağımsız bölüm bazında adres bileşenlerinin sayısallaştırılması ve Ulusal Adres Veri Tabanı(UAVT) ile eşleştirilmesi işi merkez ilçemizde tamamlanmış olup, güncel numaratajlara bağlı olarak cadde, sokak ve binalara ait tabela işi müdürlüğümüz tarafından açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, **15 Mahallede Kapı Duvar ve Direk Tipli Tabelaların İmalatı ve Yerine Monte Edilmesi işi yüklenici firma tarafından bitirilmiştir.**

HAKKARİ BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

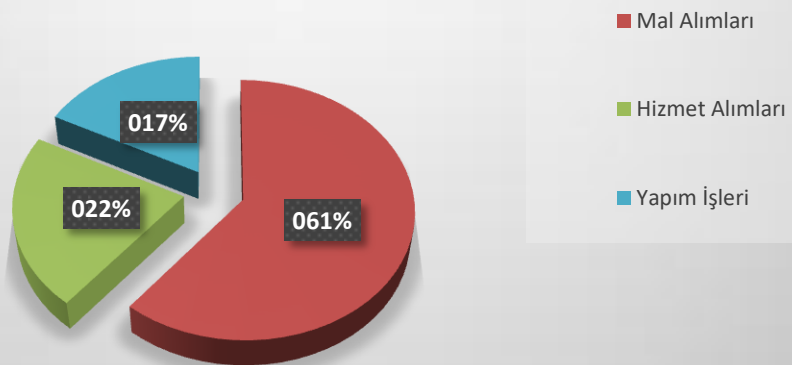
2020 YILI FAALİYET RAPORU

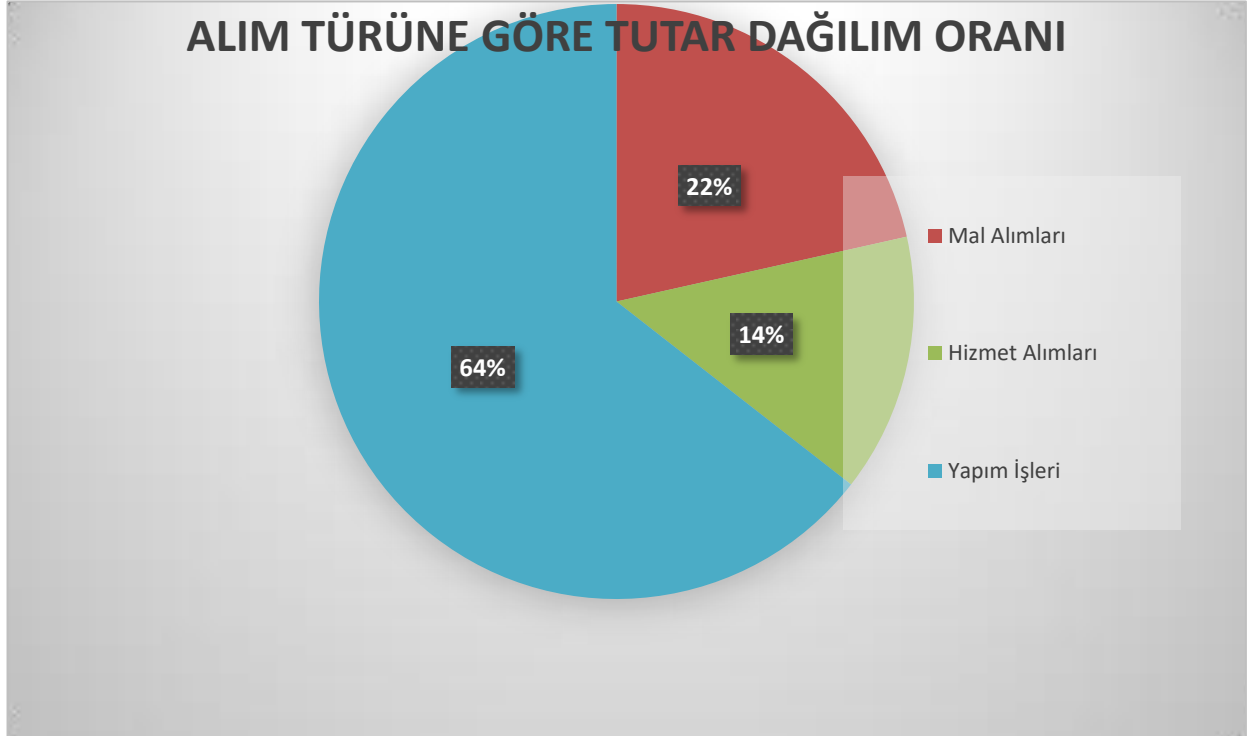
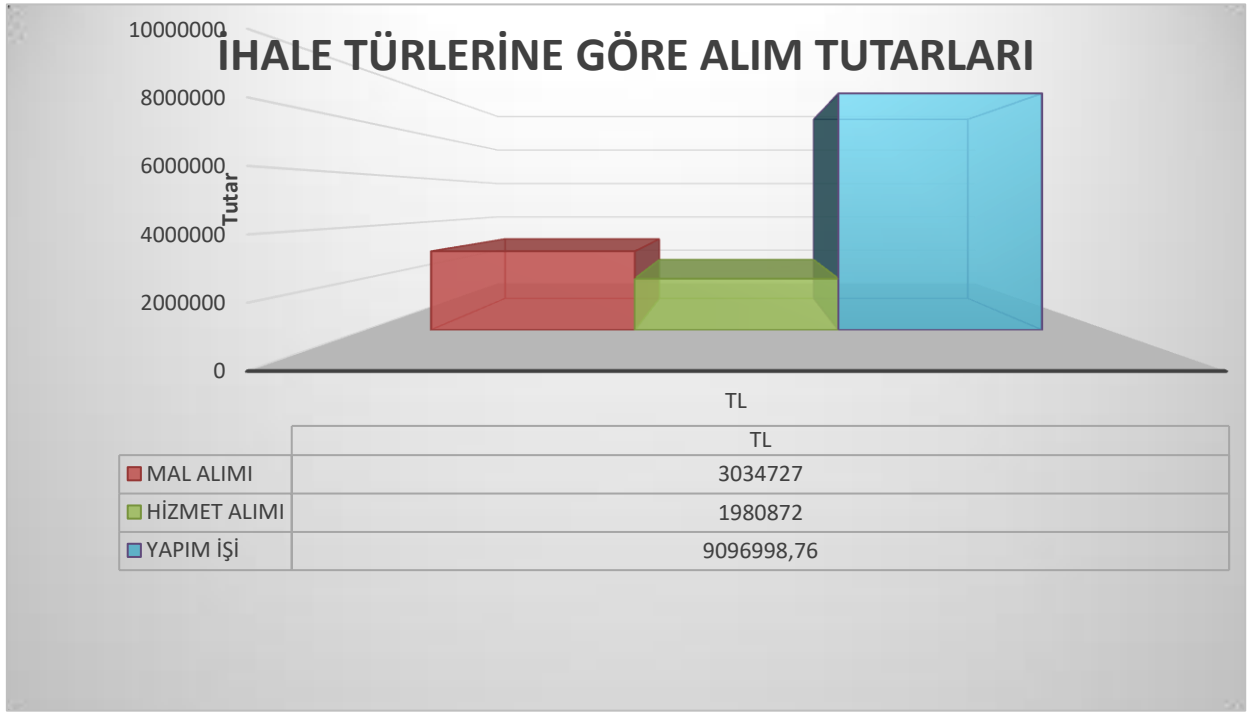
ALIM TÜRLERİNE GÖRE İHALE SAYISI



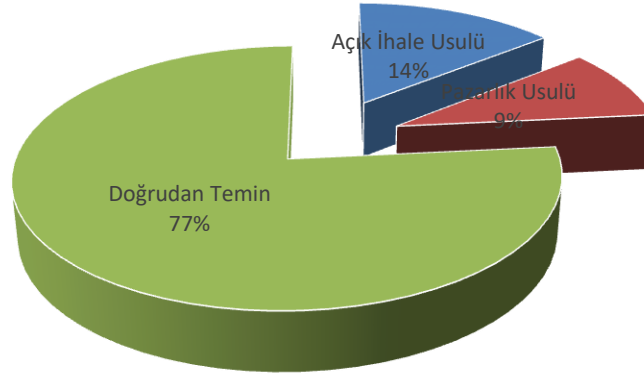
	ALIM TÜRÜNE GÖRE İHALE SAYISI
MAL ALIM	14
HİZMET	5
YAPIM	4

ALIM TÜRLERİNE GÖRE İHALE SAYISININ DAĞILIM ORANI



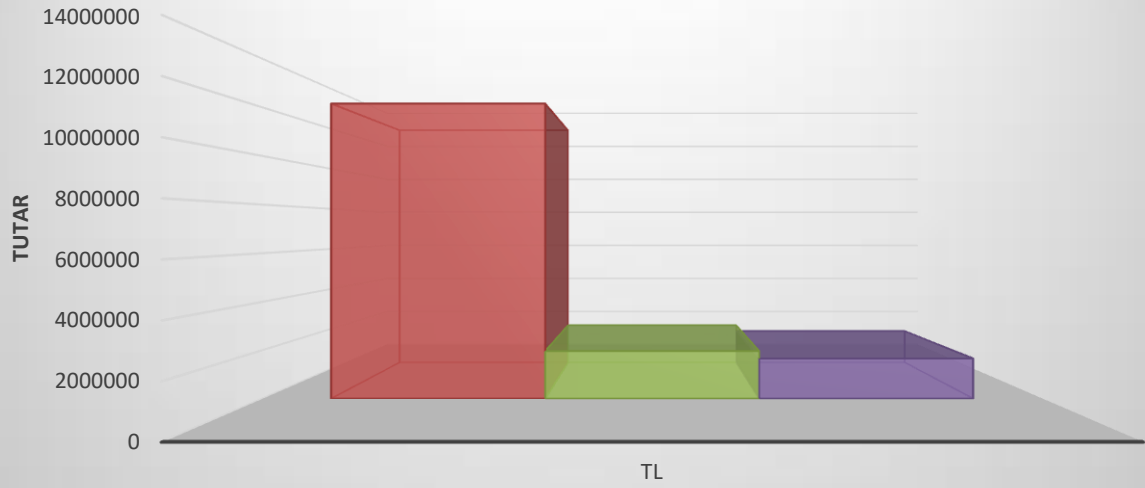


İHALE USULUNE GÖRE İHALE SAYISININ DAĞILIM ORANI



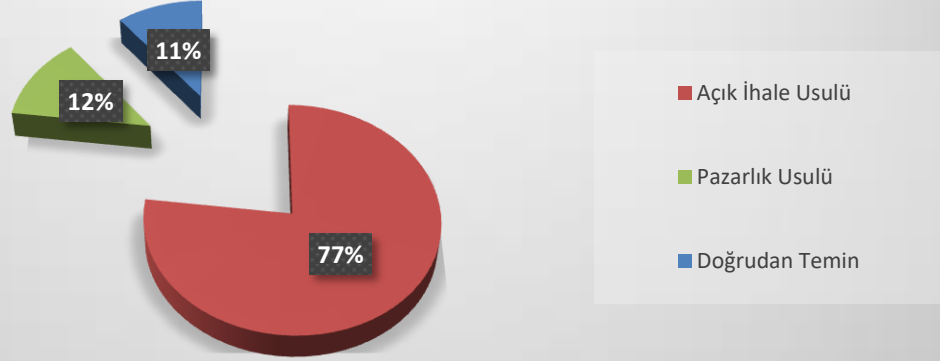
■ Açık İhale Usulü ■ Pazarlık Usulü ■ Doğrudan Temin

İHALE USULÜNE GÖRE ALIM TUTARLARI



	TL
AÇIK	12145742,76
PAZARLIK	196685
DOĞRUDAN TEMİN	1662335,71

İHALE USULÜNE GÖRE İHALE TUTAR DAĞILIM ORANI



4734 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPILAN İHALELER

S.NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ TRY	SÖZLEŞME İMZALAYAN YÜLENİCİ
1	İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	2020/6066 68	Açık	673.600,00	AVASPI MİMARLIK MÜHENDİSLİK İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	KÖMÜR VE ODUN ALIM İŞİ	2020/6063 94	Açık	391.240,00	AR-FA KAR.İNŞ.OD.KÖMPET.ÜR.MED.MAD.OTO.S.TİC.L T.ŞTİ.
3	Buzlanmaya Karşı Tuz (Ham Tuz)	2020/5545 89	Açık	74.400,00	KRİSTAL TUZ MADN PETGİD HAY İNŞ TURZSAN VE TİC AŞ.
4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	2020/5552 82	Açık	35.072,00	MEDYA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIK MADENCİLİK İNŞAAT TURİZİM TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
5	Golazüryan Sosyal Tesisi ve Park Yapım İşi	2020/4011 79	Açık	1.810.822,3 5	İSMAİL ŞEN
6	Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Sunucu ve Yazılım	2020/3894 80	Pazarlık	199.350,00	ASİS ELEKTRONİK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ ANONİM ŞİRKETİ

	Paketi Alım İşi				
7	228 KALEM MAL/MALZEME ALIM İŞİ	2020/2527 50	Açık	745.947,00	MERT İNŞAAT GIDA TAH.MED.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ., İSMAİL ÖLMEZ
8	İÇMESUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	2020/3032 49	Açık	1.676.100,0 0	OKTAY İNŞAAT VE ZEMİN ARAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ SANAYİ İÇ VE DIŞ TİCARET LTD ŞTİ
9	Orta Refüj Direk Aydınlatma Motifi ve Kavşak Aydınlatma Motifi Alımı ve Yerine Monte Edilmesi İşi	2020/2732 15	Pazarlık	155.600,00	BİLGE DİZAYN AYDINLATMA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
10	Sürme Hanım Caddesi, Gültekinler Caddesi ve 1030 Nolu Sokakta Beton Yol Yapım İşi	2020/2685 23	Açık	741.395,41	AS ÇETİN GROUP İNŞAAT TURİZM GIDA NAKLİYAT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
11	Kırtasiye Malzemesi ve Toner Alım İşi	2020/2401 07	Açık	102.900,00	ERKAN TAŞ
12	Hakkari Merkez Hastane Caddesi-Sanayi Yolunun Binder+Aşınma (BSK) Yapımı, Şehir Merkezinde Bazı Caddelerde Aşınma Tabakası (BSK) ve Kaldırım Yapım İşi	2020/2043 97	Açık	4.868.681,0 0	ÇATAL MÜHENDİSLİK İNŞAAT MADENCİLİK GIDA NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
13	İlaçlama	2020/2474 41	Pazarlık	525.200,00	HDF ÇEVRE SAĞLIĞI İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ
14	17 Kalem Malzeme Alım İşi (Başkanlık Makamı Temsil Ağırلامada Kullanılmak Üzere)	2020/2234 29	Açık	54.050,00	MURAT İDEM
15	23 Kalem Oluşan 3000 Paket Kırtasiye Yardım Paketi	2020/2258 67	Pazarlık	60.000,00	KÜLÜNKOĞLU MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK PEYZAJ İNŞAAT TURİZM GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
16	İçmesuyu Depoları için Klor, Gaz Klor Tüpü Dolumu ve Gaz Klor Cihazı Alım İşi	2020/2131 39	Pazarlık	392.500,00	PARAF SAĞLIK BİLİŞİM TEMİZLİK İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
17	Dezenfektan ve Koriyucu Malzemesi Alım İşi	2020/1836 71	Pazarlık	122.260,00	ATSIZLAR TURİZM İNŞAAT GIDA TEMİZLİK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
18	500 Paket Gıda Yardım Paketi	2020/1514 93	Pazarlık	90.525,00	MURAT İDEM
19	ŞEHİR İÇİ OTOBÜS DURAKLARI ALIM VE YERİNE MONTE EDİLMESİ	2020/5438 1	Açık	397.500,00	TARZ PEYZAJ TARIM HAYVANCILIK İNŞAAT GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

	İşi				
20	3 M3 Kapasiteli Mini Çöp Aracı Alım İşi	2020/1275 90	Pazarlık	130.000,00	KARBA OTOMOTİV MAKİNA SANAYİ VE TİCARET MİM.MÜH.HİZ.LTD.ŞTİ
21	6 ADET 4X4 ÇİFT KABİNLİ (PİKAP) KAMYONET KİRALAMA HİZMET İŞİ	2020/4697 3	Açık	455.580,00	YIL-HA NAKLİYAT,TAŞIMACILIK,MÜTEAHHİTLİK,İNŞAAT, PETROL ÜRÜNLERİ,İTHALAT,İHRACAT,GIDA,ODUN,KÖMÜ R TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
22	İlimiz Merkez 15 Mahallede Kapı, Duvar ve Direk Tipli Tabelaların İmalatı ve Yerine Monte Edilmesi İşi	2020/4284 7	Açık	118.455,00	KADERSAN REK AJANS END MAKİNA İNŞ TAAH SAN TİC LTD ŞTİ.
23	Kent Temizliği Kapsamında Araç Kiralama İşi	2020/2683 4	Pazarlık	291.420,00	YILDIZHAN PETROL ÜRÜNİŞ.GIDA HAY.NAKİTH.İHR.SAN.VE D - Yıldızhan Petrol LTD.ŞTİ.
TOPLAM				14.112.597, 76	

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIMLAR					
S.NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	TUTARI (KDV HARİÇ TL)	ALIM TÜRÜ	KİMDEN ALINDIĞI
1	Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünde çalışan personellerin "2020 Resmi Kışlık Giyim" alımı	20DT74094 9	30.720,00	Mal	İSMAİL TAN
2	5 kalem mal(yedek parça) ve hizmet alımı. KARSAN marka minibüslerin 10000km bakımı	20DT71720 7	6.589,99	Hizmet	URARTU MOTORLU ARAÇLAR PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
3	7 kalem iş elbisesi ve ayakkabısı alımı	20DT72886 1	22.520,00	Mal	RAHİMİ TEMEL
4	Belediye Başkanlığımız Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 20 (Yirmi) kalem Malın Alımı	20DT71560 4	9.420,00	Mal	ELİF OFSET MATBAACILIK TARIM.ÜRN.İŞ.AMB.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
5	5 Kalem Büro Mobilyaları Alımı	20DT67969 2	19.850,00	Mal	SÜSLER İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
6	30 Kalem mal(yedek parça) ve hizmet alımı	20DT70888 9	10.305,00	Hizmet	GÜNEYDOĞU BENZİNLİ OTO TAMİR BAKIM SERVİS LTD.ŞTİ
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 95 Kalem Kitap Alım İşi.	20DT68844 4	10.012,50	Mal	ÖTÜKEN NEŞRİYAT A.Ş.

8	Belediye Başkanlığımızın İçişleri Bakanlığı e - Belediye sistemine veri girişi yapacak personellerin hizmetlerinde kullanılmak üzere	20DT69128 2	29.994,00	Mal	ENÇA İLETİŞİM İNŞ.ELEKT.NAK.TAAH.TUR.PET.ÜRÜNSAN.TİC.LT D.ŞTİ
9	Belediye Girişinde bulunan Güvenlik Yeri için 3 Kalem Malzeme Alımı	20DT68308 6	5.000,00	Mal	HATİCE ŞEN
10	2 kalem mal(betonarme kutu menfez (baks) alımı	20DT67050 5	23.625,00	Mal	ÖLMEZ BETON YAPI ELEMANLARI İMALAT İNŞAAT NAKLİYE GIDA TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
11	8 kalem mal(yedek parça) ve hizmet alımı. 2020 model PİMAKİNA için	20DT67016 9	3.105,00	Hizmet	ŞENER TÜRKMEN
12	E-Belediye bilgi yönetim sistemi bakım, güncelleme, teknik destek ve eğitim hizmeti	20DT66693 9	15.000,00	Hizmet	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ
13	Belediyemizin 2020 - 2021 Kış Sezonunda , Kömür ve Odun Alımı işi	20DT65673 3	29.400,00	Mal	YILDIZHAN PETROL ÜRÜİNŞ.GIDA HAY.NAKİTH.İHR.SAN.VE D
14	Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğünde Çalışan Personellerin " 2020 Resmi Yazlık Giyim" ihtiyaçlarını karşılamak üzere 7 (Yedi) kalem mal ve malzeme (Yazlık Giyim) alımı	20DT61427 3	31.680,00	Mal	HARUN REŞİT KAYA
15	Belediye Başkanlığımızın Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü Temsil, Tören, Ağırılama hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 (Bir) Kalem mal/malzeme alımına ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu 1 kalem mal ve malzeme Yemek hizmeti alımı	20DT65315 4	31.240,00	Hizmet	EMİN ÖZDEMİR

16	30 KALEM MAL(YEDEK PARÇA) ALIM İŞİ	20DT61254 3	28.835,00	Mal	RADEN OTOMOTİV TAŞIMACILIK İNSAN KAYNAKLARI İNŞAAT EMLAK TURİZM TEMİZLİK BİLGİSAYAR PETROL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
17	4 kalem Alüminyum ve demir doğrama mal ve hizmet alımı	20DT60764 5	31.850,00	Hizmet	FAHRİ ÖZBAY
18	Hakkari Belediye Başkanlığımızın 2020 - 2023 Hakkari Değişim ve Dönüşüm Programının Ulusal Basında tanıtılması Hizmet alım işi	20DT58988 6	12.712,00	Hizmet	MELTEM DİKİCİ
19	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çocuk Oyun Merkezinde kullanılmak üzere 500 adet kadın dergisi ile 500 adet Çocuk dergisi alım işi	20DT55297 1	14.000,00	Mal	HAKKARİ MEDYA BASIN YAYIN GAZETECİLİK MATBAACILIK REKLAMCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
20	1 kalem 145 m3 C25/30 Hazır Beton alımı	20DT58509 1	31.755,00	Mal	ZEN YOL İNŞAAT BETON NAKLİYAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
21	Belediye Başkanlığımızın Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinde ve COVID-19 ile mücadele kapsamında kullanılmak üzere	21DT34643	25.750,00	Mal	MEHMET FATİH BAŞMUMCU
22	13 kalem mal ve hizmet alımı (belediyemize ait Volvo G940 greyder ve Volvo L110E yükleyici için yedek parça ve hizmet alımı)	20DT57501 8	31.821,00	Hizmet	FETHİ GÜLMEZ
23	temizlik işleri müdürlüğü personeli için ve temizlik hizmetlerinde kullanılacak mal ve malzeme alımı	20DT55067 0	31.585,00	Mal	HAYRETTİN YETİŞ
24	11 kalem lastik tamir ve değişimi	20DT54505 9	10.570,00	Hizmet	NAİF KARAMAN
25	1 kalem (4 adet) 23,5/25 dış lastik sıcak kaplama	20DT54164 7	19.200,00	Hizmet	ÇAĞLAYAN KARDEŞLER OTO LAS.KAPLAMA ALM SAT TAAH
26	33 kalem mal/yedek parça	20DT53476 1	30.800,00	Mal	MEHMET KAYATÜRK

	alım işi				
27	1 Kalem Nakliye Hizmeti(30AB150 ve 30AB152 plakalısu otobüslerin Van iline nakliyesi) alım işi	20DT53174 3	3.000,00	Hizmet	TUFAN YAPI İNŞ NAKLİYAKT TAAHHÜT SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ.
28	BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLAR İLE MÜCADELEDE KULLANILMAK ÜZERE MEDİKAL MALZEME ALIM işi	20DT50102 4	26.565,00	Mal	RABİYE ŞAHİN
29	Çöp Poşeti Alım işi	20DT47138 3	21.750,00	Mal	RAHİMİ ÇİFTÇİ
30	1 kalem mal (EDBLUE) Alım işi	20DT49091 9	23.250,00	Mal	MERKEZ PET.ÜRÜN.OTO.İNŞ.NAK.TAAH.SANTİC.LTD.ŞTİ.
31	Kamera Alımı ve Malzemesi Alım işi	20DT48566 3	29.988,00	Mal	DEHA ELEKTRONİK TURİZM VE İNŞ.SAN.VETİC.LTD.ŞTİ.
32	zabıta yazlık giyim alım işi	20DT45956 2	23.100,00	Mal	CALAMINE MINING MADEN İNŞAAT NAKLİYE PETROL ÜRÜNLERİ TURİZM İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
33	56 kalem yedek parça ve hizmet alımı	20DT44711 5	12.359,00	Hizmet	İBRAHİM HALİL AĞCA
34	82 KALEM MAL VE HİZMET ALIM İŞİ	20DT42842 9	29.500,00	Hizmet	RADEN OTOMOTİV TAŞIMACILIK İNSAN KAYNAKLARI İNŞAAT EMLAK TURİZM TEMİZLİK BİLGİSAYAR PETROL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
35	68 KALEM YEDEK PARÇA VE HİZMET ALIMI	20DT43384 7	26.905,00	Hizmet	DOĞUKENT İŞ MAKİNALARI İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
36	19 Kalem Temizlik Malzemesi Alım işi	20DT39721 7	15.475,00	Mal	MURAT İDEM
37	Porselen Tabak Alım işi	20DT41897 8	7.118,50	Mal	KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ.
38	Belediye Başkanlığımız tarafından kullanılan e - belediye otomasyon güncelleme, teknik destek ve eğitim hizmeti için kullanılmak üzere 1 kalem E- Belediye bilgi yönetimi sistemi bakım, güncelleme,teknik destek ve eğitim hizmeti alımı gerekmektedir.	20DT36190 2	30.000,00	Hizmet	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ

39	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Şefliğinde görev yapan beççilere verilmek üzere 6 Kalem mal ve malzeme Yazlık Giyim alımı	20DT340159	2.320,00	Mal	HARUN REŞİT KAYA
40	4 kalem Mal ve Malzeme (Dizüstü Bilgisayar,Tablet Bilgisayar, Bütünleşik AIO (ALL IN ONE) Masaüstü Bilgisayar ile Güç Kaynağı) Alımı	20DT319755	21.308,00	Mal	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ
41	Belediyemize ait 2020 model pi makine pi1022A kazıcı yüklenicinin garanti kapsamında 100 saatlik bakımında kullanılmak üzere 7 kalem yedek parça ve hizmetin alımı	20DT341376	1.964,00	Hizmet	ŞENER TÜRKMEN
42	Belediyemiz Hizmetlerinde (1 kalem C25/30 Hazır Beton Alımı	20DT318134	30.520,00	Mal	ZEN YOL İNŞAAT BETON NAKLİYAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
43	2004 ve 2006 model HMK 102S yazıcı yükleyici, L110E Volvo yükleyici, G940 Volvo Greyder, 30AB385, 30AL102, 30AB352, ve 30 AF 534 plakalı araçlarda kullanılmak üzere 17 Kalem Yedek Parça ve Hizmet alımı	20DT316880	15.041,00	Hizmet	VURAL TEMİZLİK HİZMETLERİ İNŞ.TARIM GİD.TEKS.NAK.İTH.İHR.SAN. TİC.LTD ŞTİ
44	Belediye Başkanlığımızın Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne Servisinde kullanılmak üzere 1 Kalem Vezne Alındı Makbuzları alımı	20DT246888	11.500,00	Mal	SİBEL TAŞ

45	Belediye Başkanlığımızın Yıllık Faaliyet Raporunun İdare İçerisinde İlgili Birimlere ve İlgili Kamu ve Kurumlara Dağıtılmak üzere 1 Kalem Faaliyet Raporu Basım ve ciltleme mal ve malzeme alımı	20DT29739 0	6.808,00	Mal	ŞÜKRÜYE ERTUŞ
46	Belediye Başkanlığımız destek Hizmetler Müdürlüğü ve mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılan fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere 2 kalem mal ve malzeme (Kağıt Pateni ile Tn 322 Toner) alımı	20DT28536 7	3.690,00	Mal	VAHAP ÖNDER
47	Koronavirüs (Covit - 19) tedbirleri kapsamında; Belediye Başkanlığımıza gelen vatandaşlara dağıtmak, Başkan ve Başkan Yardımcılarının Makam Odaları ile Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı hizmet odalarında kullanılmak üzere	20DT28759 3	31.749,00	Mal	MURAT İDEM
48	emizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 1 Adet 4 x 4 çift kabinli pikap kiralama hizmeti alımı.	20DT26776 1	30.400,00	Hizmet	DOĞA İNŞAAT MADENCİLİK TURİZM GIDA TEMİZLİK İTHALAT İHRACAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
49	Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Bünyesinde İlimiz sınırları dahilinde başıboş sokak hayvanlarının barınması, beslenmesi ve rehabilitasyon merkezindeki	20DT22367 8	31.070,00	Mal	CEBRAİL ÖZDİLEK

	muayene bölümünün oluşturulması işinde kullanılmak üzere 3 kalem Mal ve Malzeme Alımı.				
50	Belediye Başkanlığımız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 3 Kalem Mal ve Malzeme Fotoğraf Makinası, Lens,Tepe Flaş Alımı	20DT45483	19.100,00	Mal	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ
51	Volvo G940 Greyder ve Volvo L110E Yükleyicide kullanılmak üzere 32 kalem yedek parça ve hizmet alımı	20DT21135 7	30.290,00	Hizmet	FETHİ GÜLMEZ
52	Ülkemiz dahil tüm dünyayı etkisi altına alan Korona Virüs tehdidine karşı, Belediyemiz İtfaiyeMüdürlüğü nce İlimiz merkezde tüm cadde, sokak ve kaldırımların dezenfekte ve yıkama işlerinde kullanılmak üzere 9 (Dokuz) kalem mal ve malzeme alımı	20DT20766 6	31.200,00	Mal	SERDAR İHSAN AKSAÇ
53	Fatih İntercol, BMC Su Tankı, Isuzu Otobüs, L110E Volvo Yükleyici, Ford Ranger Pikap, Hino Kamyon, Mercedes Kamyon ile Atölyede kullanılmak üzere 29 kalem yedek parça ve hizmet	20DT20334 3	29.215,00	Hizmet	RAMAZAN CİGER

54	G940 Volvo Greyder ve MG530 Greyder, L110E Volvo Yükleyci, 2004 - 2006 Model 102S HMK, 30 AB 384, 30 AB 386, 30 AB 150, 30 AB 151, 30 AH 163 - 164 Plakalı Araçlar 30 AB 389, 30 B Greyder için kullanılmak üzere 12 kalem mal ve malzeme alımı	20DT20505 9	11.505,00	Mal	CİĞER KARDEŞLER OTOMOTİV AKÜ-AKÜ MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
55	2004 Model 102S Hidromek Kazıcı Yükleyci ile 2006 Model 102S Hidromek Kazıcı Yükleyci için kullanılmak üzere 46 Kalem Yedek Parça ve Hizmet alımı	20DT20173 6	29.541,00	Hizmet	DOĞUKENT İŞ MAKİNALARI İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
56	Belediyemiz tarafından yapılan yol ve kaldırım onarım çalışmalarında kullanılmak üzere 2 kalem Kilitli Parke Taşı ve Bordür Taşı Alımı	20DT19895 4	31.700,00	Mal	ÖLMEZ BETON YAPI ELEMANLARI İMALAT İNŞAAT NAKLİYE GIDA TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
57	Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su Arıza ve Kanalizasyon Şefliğinde kullanılmak üzere 3 kalem mal ve malzeme alımı	20DT18378 4	17.800,00	Mal	HARUN REŞİT KAYA
58	İlimiz Sınırları içerisinde meydana gelen içme suyu arızaların yapım işlerinde kullanılmak üzere 10 (On) kalem Mal ve Malzeme alımı	20DT16941 5	31.100,00	Mal	DENİZ MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT SANAYİ TAAHHÜT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
59	İlimiz Sınırları içerisinde Otluca Köyünde bulunan içme suyu sondaj kuyusunda kullanılmak üzere 5 (Beş) kalem Mal ve Malzeme alımı	20DT16972 8	31.500,00	Mal	İSMAİL ÖZDEMİR

60	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden Servis Minibüsleri için durak yerlerinde kullanılmak üzere 5 kalem Servis Minibüsleri durak yerleri için Mal ve Malzeme alımı	20DT13680 8	30.000,00	Mal	FAHRİ ÖZBAY
61	Belediyemiz Başkanlığımız Hizmet Binası, Belediye Başkanlığına bağlı Oyun Parkı, ile İlimiz Sınırları içerisinde Otluca Köyü ile Merzan Mahallesindeki Sondaj Bölgelerinde kullanılmak üzere 47 (Kırk Yedi) kalem Mal ve Malzeme Alımı gerekmektedir.	20DT11250 4	30.193,00	Mal	NACİ ÇİFTÇİ
62	Belediye Başkanlığımız Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı Evlendirme Memurluğu, Beyaz Masa, Makam ve Güvenlik Noktalarında kullanılmak üzere 14 kalem mal ve malzeme alımı	20DT10664 7	20.125,00	Mal	YILPA GIDA TEKSTİL İNŞAAT TEMİZLİK YEMEKÇİLİK PETROL TURİZİM İTHALAT İHRACAT TAAHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
63	Hakkari Belediyesi Karla Mücadelede çalışacak olan personellere ve vardiya dışı 24 saat prensibine göre çalışacaklara verilmek üzere 1 kalem yemek hizmeti alımı	20DT12963 2	31.320,00	Hizmet	SALMAN AŞKAN
64	İlimizde kar yağışı ve buzlanmanın devam etmesi nedeniyle ham tuz alımının İlimiz Belediye Sınırları içerisinde Cadde ve Sokaklarda kullanılmak üzere 1 Kalem Buzlanmaya Karşı Han Tuz Alımı	20DT11609 6	29.700,00	Mal	KRİSTAL TUZ MADN PETGİD HAY İNŞ TURZSAN VE TİC AŞ.

65	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmetleri kullanılmak üzere 15 (Onbeş) kalem mal ve malzeme alımı	20DT93920	29.000,00	Mal	PAKİZE AÇAR
66	E - Belediye bilgi yönetimi sistemi bakım, güncelleme,teknik destek ve eğitim hizmeti	20DT88170	30.000,00	Hizmet	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GİD.SN.T.LTD.ŞTİ
67	2004 Model 102S Hidromek Kazıcı Yükleyci ile 2006 Model 102S Hidromek Kazıcı Yülcleyici için kullanılmak üzere 26 kalem mal (yedek parça) ve hizmet alımı	20DT38351	18.335,00	Hizmet	DOĞUKENT İŞ MAKİNALARI İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
68	Belediye Başkanlığımız Makam Odası, Makam Mutfağı ile Güvenlik Noktalarında kullanılmak üzere 6 Kalem mal ve malzeme alımı	20DT68293	30.012,50	Mal	AHS GIDA TARIM TURİZM İML.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
69	5393 Sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında idaremizin bir tali görevi olarak sporu teşvik etmek,gençleri ve kadınları spora katmak amacıyla faaliyet gösteren Kadın Futbol Takımı Sporcularına dağıtılmak üzere	20DT69147	29.925,00	Mal	YILPA GIDA TEKSTİL İNŞAAT TEMİZLİK YEMEKÇİLİK PETROL TURİZİM İTHALAT İHRACAT TAAHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
70	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Şefliğinde görev yapan bekçilere verilmek üzere 6 Kalem mal ve malzeme Kışlık Giyim alımı	20DT62546	3.240,00	Mal	HARUN REŞİT KAYA

71	İlimiz Sınırları İçerisinde Kanalizasyon rögarlarında ve Mahalle çöp konteyner temizlik işlerinde kullanılmak üzere 2 kalem mal ve malzeme (Rögar Açıcı ve Yüzey Temizleyici)	20DT60911	29.920,00	Mal	ADARA TARIM ÜRÜNLERİ GÜBRE İMALAT İNŞAAT GIDA HAYVANCILIK YEM YAŞ SEBZE MEYVE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
72	Makine İkmal Şefliği emrinde çalışan araçların sigorta yapımlarında kullanılmak üzere 10 Kalem 30 AB 150, 30 AB 151, 30 AB 152, 30 AH 163, 30, AH 164, 30 AH 717, 30 AH 030, 30 AF 532, 30 AF 533, 30 AF 534, plakalı araçların sigorta yapılması	20DT72109	27.402,92	Hizmet	İSA AKTAŞ
73	Belediye Başkanlığımız Lehine ve Aleyhine açılan ve açılacak olan İcra, Hukuk İdare ve Ceza dava hizmetlerinde çalıştırılmak üzere 1 adet Avukat Hizmet alımı	20DT38930	23.064,00	Hizmet	MESUT ATİŞ
74	Belediye Başkanlığımız Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 kalem mal ve malzeme Dizüstü Bilgisayar ve Tablet alımı	20DT21040	30.000,00	Mal	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GID.SN.T.LTD.ŞTİ
75	Belediye Başkanlığımız Makam Odası, Makam Mutfağı, Özel Kalem Müdürlüğü ile Güvenlik Noktasında kullanılmak üzere 46 kalem mal ve malzeme alımı	20DT9327	24.427,30	Mal	EVREN BİLGİSAYAR MEDKIR.PVC.DOĞ.İNŞ.GID.SN.T.LTD.ŞTİ
TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN TUTARI			1.662.335,71		

4734 SAYILI YASA KAPSAMINDA İPTAL EDİLEN İHALELER					
S.NO	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE USULÜ	İHALE TİPİ	İPTAL GEREKÇESİ
1	Orta Refüj Direk Aydınlatma Motifi ve Kavşak Aydınlatma Motifi Alımı ve Yerine Monte Edilmesi İşi	2020/1367 69	Pazarlık	Mal	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
2	İLAÇLAMA HİZMET ALIM İŞİ	2020/1507 28	Açık	Hizmet	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
3	23 Ayrı Kalemde Oluşan 3000 Paket Kırtasiye Yardım Paketi Alım İşi	2020/2201 36	Pazarlık	Mal	Teknik Şartnamenin Uygun Olmaması Nedeniyle
4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2020/3068 81	Açık	Hizmet	İhalenin Niteliğinin veya Miktarının Değişmesi
5	AKARYAKIT ALIM	2020/6132 50	Açık	Mal	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
6	Dış Lastik ve Patinaj Kar Zinciri Alım İşi	2020/6176 01	Açık	Mal	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle
7	YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	2020/6628 80	Açık	Hizmet	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkması Nedeniyle

HAKKARİ BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

- 1-** Belediyemize ait Tüm birimlerin Donanım, Network, Yazılım Geliştirme, Web, E-Posta, Bilgi Servisi ve Güvenlik ile ilgili tüm hizmetleri eksiksiz bir şekilde yerine getirildi.
- 2-** Belediyemiz tüm E-belediye otomasyon çerçevesindeki ihtiyaçlarını karşılamak ve belediyemizdeki her alanda elektronikleşme e-belediye sürecini gerçekleştirmek için mevcut e-belediye otomasyon yazılımında gerekli güncellemeler yapıldı.
- 3-** Ana sisteme bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri sorun olduğu andan itibaren aynı gün içerisinde müdahalede bulunuldu.
- 4-** Bilgisayarların teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, bu bilgisayarlara gerekli sarf malzemelerinin talep edilmesi ve ihtiyaca uygun olarak dağıtılması, gerekli olan CD'lerin çoğaltılıp gerekli birimlere verilmesi, arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı onarımı, sarf malzemelerin (kartuş, toner ve nokta vuruşlu yazıcılar için şerit) temini sağlanarak gerekli alımlar yapıldı.
- 5-** Belediyemizde mevcut veya sonradan temin edilen bilgisayarların donanım, yazılım problemleri giderilerek, kurulması ve devreye alınması sağlandı ve sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlayarak; birimlere teknik destekte bulunuldu.
- 6-** Belediyemizde mevcut veya sonradan temin edilen bilgisayar ve donanımları, network ve cihazları, kesintisiz güç kaynakları ve hattının bakım ve tamirlerini yapıldı veya yaptırıldı.
- 7-** Belediyemize ait tüm bilgisayarların ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemleri yapıldı.
- 8-** Belediyemiz bünyesindeki otomasyon programları kullanan Müdürlük ve birimlerimizin eksikliklerini gidererek gerekli teknik destek sağlandı.
- 9-** Belediyemiz bünyesindeki firewall (güvenlik duvarı) üzerinden Log tutulmaya başlandı.
- 10-** Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini önceden engellendi.
- 11-** Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilecek portlar belirlendi.

12- Filtre yazılımı aracılığı ile içeriğinde yasaklı, sakıncalı domainler barındıran geniş kapsamlı ve sürekli güncel tutulan veri tabanı ile ağ üzerinden yapılan isteklerin filtreden geçirilmesini sağlamak, özel kelime ve kelime gruplarını otomatik engellemek ayrıca belirli dosya veya dosya türlerinin ağa girişinin kısıtlanmasını sağlandı.

13- Belediyemizde ihtiyaç olan yerlere wireless sisteminin kurulmasını, devreye alınmasını ve sürekli faal halde tutulmasını sağlandı veya sağlatıldı. Bu alanda birimlere teknik destekte bulunuldu.

14- Üst makamlarca verilen benzeri nitelikteki diğer görevler yerine getirildi, istenilen analizleri yapıp, raporlar sunuldu.

15- E-Belediye otomasyon Programı server'ı üzerinde kurulu olan sistemi, uygulama yazılımlarıyla beraber tüm E-Belediye otomasyon Programı server programlarını faal halde tutulup, bakım ve güncellemeleri yapıldı veya yaptırıldı.

16- Backup sistem işletimini sağlayacak programlar yüklendi ve düzenli olarak yedekleme alınması gerçekleştirildi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPISI

Müdürlüğümüz görevlerini 1 Birim müdürü ve 4 personel ile yerine getirmekte olup birimlerimiz

Müdürlük

Müdür: Hüseyin TAN / İşletme Fakültesi Mezunu

Görev: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevlerinin yürütülmesi

Basın Birimi

Personel sayısı: 2

Emre ŞAHİN / Medya ve İletişim Mezunu – Polis Memuru

Görev: İSAY sorumlusu.

Feyzullah TAŞ / Lise Mezunu – HakBel A.Ş. İşçi

Görev: İletişim hizmetlerinin yürütülmesi

Santral Birimi

Personel sayısı: 2

Personel Bilgisi:

Selim İLTER / Kadrolu İşçi

Görev: İletişim hizmetlerinin yürütülmesi

Zeynep DURAN/ HakBel A.Ş. İşçi

Görev: İletişim hizmetlerinin yürütülmesi

Müdürlük

*Müdürlüğümüz teşkilat yapısında belirttiğimiz 1 müdür, 2 personel ile basın servisi, 2 personel ile santral servisi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.



Genel Bilgi

*Birimimiz başta Vali/Belediye Başkanımız Sayın İdris Akbıyık'ın tüm programlarını takip etmekte olup bu konuları web sayfamız, sosyal medya hesaplarımız üzerinden yazılı ve görselleri ile paylaşmaktadır. Ayrıca tüm bu konular yerel ve ulusal medya ajanslarına gönderilmektedir.

*Birimimiz tüm birimlerimiz ile irtibatlı olup birimlerimizin yaptığı ve yapmayı planladığı tüm hizmet programlarını takip etmekte ve hizmetleri konularına göre sosyal medya hesaplarımız üzerinden yazılı ve görselleri ile paylaşmaktadır.

*Dijital ortamda çekimi yapılan tüm fotoğraflar ve videolar arşiv edilmektedir.

*Yerel ve ulusal medyada Belediye Başkanlığımız hakkında yayınlanan tüm haberler çıktı olarak arşiv edilmekte ve günlük olarak Başkanlık Makamına dosya olarak sunulmaktadır.



*Vatandaşlarımızın CİMER T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi üzerinden Belediyemize gelen ihbar, istek, şikâyet, Bilgi Edinme, Görüş ve Önerilerinin tamamı birimimiz tarafından takip edilmekte, duruma göre ilgili birimlere iletilmektedir. İlgili birimlerimize iletilen ihbar, istek, şikâyet, Bilgi Edinme, Görüş ve Önerilerinin tamamı çözüme kavuşturuluncaya kadar takibi sağlanmakta ve gerekli yanıtlamalar yapılmaktadır.

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün ayrıca CİMER i takip etme sorumluluğu bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden Belediyemize gelen Şikayet, Görüş Öneri, İstek, İhbar ve Bilgi Edinme olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam: 185 başvuru alınmış bunlardan;

Şikayet: 123 , Görüş Öneri: 4 , İstek : 48 , İhbar :7 ve Bilgi Edinme : 3 gelen bu başvuruların yerinde ve zamanında konularına göre ilgili birimlere iletilmiş olup hepsine cevap verilmiştir.

Gelen Başvuruların Konularına Göre Dağılımı
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ : Başvuru Akıbet ; 56
MAHALLİ HİZMETLER: Yol ve Bakım ; 36
MAHALLİ HİZMETLER : Alt yapı hizmetleri (su, kanalizasyon vb); 24
ELEKTİRİK, SU, DOĞAL GAZ: Su Kesintileri; 11
MAHALLİ HİZMETLER : Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri : 8
İSTEKLER : 50

Belediye Başkanlığımızın Web Adresi:



www.hakkari.bel.tr

*Belediye Başkanlığımızın internet sayfasının yeni teknolojiye göre uyarlanması, ara yüzü güncellemesi, web güvenliğinin yükseltilmesi, erişim güvenliği ve hızı için; İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen ve sunulan İnternet Sayfaları Yönetimi (ISAY2) sitemine geçiş yapmış ve bu sistem üzerinden hizmet sunmaktadır. Birimimiz tarafından yönetilen internet sayfamıza Belediyemizin tüm hizmet ve faaliyetleri aktarılmakta ve kamuoyuna paylaşılmaktadır.

Belediye Başkanlığımızın Sosyal Medya Hesapları:



@hakkaribel

*Belediye Başkanlığımızın Resmi Twitter Hesabı 18 Ekim 2019 tarihinde @hakkaribel kullanıcı adı ile oluşturulmuştur.

*Belediyemizin tüm hizmetleri bu hesabımız üzerinden Tweet edilmektedir.

*Hesabın yönetimi birimimiz tarafından yapılmakta olup, paylaşımlar güncel sosyal medya araçları kullanımlarına esas güncel ve hareketli sağlanmaktadır. Hesabın istatistiklerine göre hesabımızdaki en az paylaşım üzerinden etkileşimi 2000-6000 arasındadır.



@hakkaribelediyesi

*Hesabımız 2016 yılında @hakkaribelediyesi kullanıcı adı ile oluşturulmuştur.

*Belediyemizin tüm hizmetleri bu hesabımız üzerinden gönderi ve durum yapılarak düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

*Hesabın yönetimi birimimiz tarafından yapılmakta olup, paylaşımlar güncel sosyal medya araçları kullanımlarına esas güncel ve hareketli sağlanmaktadır.

*Hesabın istatistiklerine göre hesabımızın etkileşimi 3700-8325 arasındadır.



@hakkaribelediyesi

*Belediye Başkanlığımızın Resmi Facebook Hesabı 18 Ekim 2019 tarihinde @hakkaribelediyesi kullanıcı adı ile oluşturulmuştur.

*Belediyemizin tüm hizmetleri bu hesabımız üzerinden paylaşılarak kamuoyuna düzenli olarak duyurulmaktadır.

*Hesabın yönetimi birimimiz tarafından yapılmakta olup, paylaşımlar güncel sosyal medya araçları kullanımlarına esas güncel ve hareketli sağlanmaktadır.

*Hesabın istatistiklerine göre hesabımızın etkileşimi 3000-4500arasındadır.

Belediye Başkanlığımızın WhatsApp İletişim Hattı



0552 438 30 30

*Vatandaş memnuniyetini ilke edinen Belediyemiz; WhatsApp (0552 438 30 30) iletişim kanalı ile birlikte 7/24 belediyeçilik hizmeti sunarak vatandaşlardan gelen ihbar ve talepleri ilgili birimlere iletilerek etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşmasını sağlıyoruz.

Belediye Başkanlığımızın E-Posta Hesapları



hakkaribelediyesi@gmail.com

*Belediye Başkanlığımızın resmi gmail e-posta adresi hakkaribelediyesi@gmail.com adresi üzerinden hizmet sunmaktadır.

*Hesabın teknik yönetimi birimimiz tarafından sağlanmakta ve yönetilmekte olup sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

*Hesabın yönetimi birimimiz tarafından yapılmakta olup gelen ve giden e-posta takipleri buradan sağlanmaktadır.



Google Alerts

*Vali Belediye Başkanımız Sayın 'İdris Akbıyık' ve 'Hakkari Belediyesi' isimleri ile oluşturduğumuz Google Alerts bildirim sisteminde kendileri hakkında tüm internet ortamında; bloglar, forumlar, haber siteleri ve daha geniş web ortamlarında çıkan haber, yazı ve bilgiler görüldüğünde e-posta hesabımıza posta olarak düşmektedir.

*Google Alerts ile yapılan bu işlemler ile Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı hakkında internette yayınlanan tüm bilgiler toplanmakta ve e-posta ortamında kayıt altına alınmaktadır.

*Yapılan bu işlemler ile ayrıca e-posta ortamında bir arşiv oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığımızın WhatsApp Grupları



Belediye ve Muhtarlar

*"Büyük Devlet Olma Vizyonu En Başta Yerelde Başlar" anlayışını benimseyen Belediyemiz; Kent merkezinde muhtarlarımızın fikirlerini, taleplerini ve isteklerini etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmek için Belediye Başkanlığımızın tüm idari kadrosunun ve 15 Mahalle Muhtarımızın içerisinde yer aldığı "Belediye ve Muhtarlar" başlıklı WhatsApp grubunu oluşturulmuştur.



Belediye İdare Amirleri

*Belediye Başkanlığımızın günlük hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde takip edilmesi, sosyal medya ve diğer iletişim araçları üzerinden gelen öneri, şikâyet ve taleplerin iletilmesi amacıyla tüm idari amirlerimizin içerisinde yer aldığı "Belediye İdare Amirleri" başlıklı WhatsApp grubu oluşturulmuştur.



Belediye Basın

*İlimizdeki tüm yerel ve ulusal basın çalışanlarına etkin ve hızlı bir şekilde ulaşma ve bilgi transfer edebilmek amacıyla birimimiz tarafından WhatsApp Belediye Basın grubu oluşturulmuş ve ilimizdeki tüm basın çalışanları bu gruba katılarak amacına uygun bir şekilde kullanılmaktadır.



İlan/Reklam Yayıncılığı

*Belediyemize ait olan 55 adet Billboard ve Raket (Kent Mobilyası) üzerinden kamu kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilerin yayınlamak istedikleri ilan ve reklamların yayınlanması için gerekleri tüm işlemler (izin, ücret, yayın, süre takibi) birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Telefon Santral Merkezi

*İdaremizin ana hizmet binası ve diğer ek binalarına içeriden ve dışarıdan gelen-giden tüm telefon çağrıları birimimize bağlı olan telefon santral merkezi üzerinden sağlanarak Belediye Başkanlığımızın telefon iletişim hizmetleri mesai saatleri (08.00-17.00) içerisinde düzenli olarak hizmet vermektedir. Ayrıca idaremiz içerisindeki tüm telefon iletişim hizmetlerinin kurulum ve teknik desteği santralimiz personeli tarafından yapılmaktadır.



Telsiz Haberleşme Merkezi ve Röle

*Belediye Başkanlığımızın saha birimleri tarafından ihtiyaç duyulan ve kullanılan telsiz haberleşme merkezi ve rölesi birimimiz tarafından kurulmuş ve her türlü kurulum ve teknik desteği sağlanmaktadır.

-Hakkari Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu yukarıda yazıldığı gibidir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN
2020 YILI YILLIK FAALİYET RAPORUDUR

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihlerine ait rutin iş olarak gelen yazılar cevaplanmış, Hakkâri Mahalle Muhtarlarımızla koordineli olarak çalışmak için Muhtarlarımıza Belediye Başkanlığımıza ait Hizmet Binasının en üst katında oda tahsis edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır. Muhtarlarımızla rutin toplantılar yapılmış, muhtarların talepleri ilgili birimlere iletilip gereği yapılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET RAPORU

Hakkâri Belediyesi tarafından "2017 Hakkâri Dönüşüm Programı" kapsamında, Hakkari Belediyesi Kadın Aile Hizmetleri birimine bağlı Halife Derviş Mahallesi'nde bulunan ek hizmet yerleşkesinin Bin 500 metrekarelik kapalı alanı içerisinde oluşturulan Çocuk Oyun ve Kültür Merkezi ile:

Kadın ve aile hizmetlerinde 2020 yılı 12 aylık faaliyet raporu istenmekte olup 2020 yılında yapılan faaliyetler çıkarılmıştır.

Faaliyet raporunda Çocuk Oyun ve Kültür Merkezinde 23 Şubat 2020 tarihinde Kadın ve Aile Hizmetleri Çocuk Oyun ve Kültür Merkezinde Adana Başak şehir koleji ortaklaşa mektup kardeşliği Hakkari Yunus emre ilköğretim okulu ile yapıldı.



28 Şubat 2020 tarihinde kadının insan Hakları çerçevesinde Farkındalık Grup Çalışması yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ek binasında 18 Mart 2020 tarihinde Dakka destekli drama eğitim projesi yapıldı.



Hakkari Valisi ve Belediye Başkan Vekili İdris Akbıyık, belediye bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Oyun Merkezini ziyaret ederek, çocuklarla zeka oyunu oynadı. 03 Mart 2020 Salı 17:14

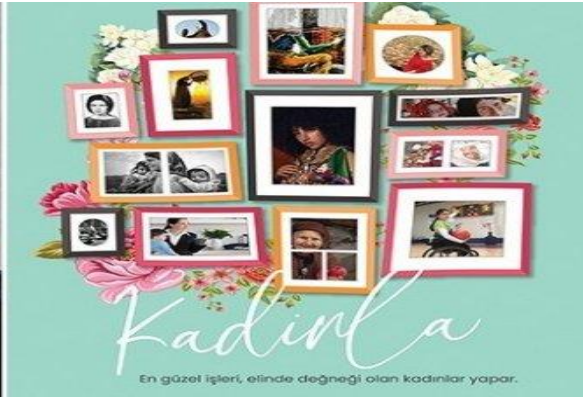
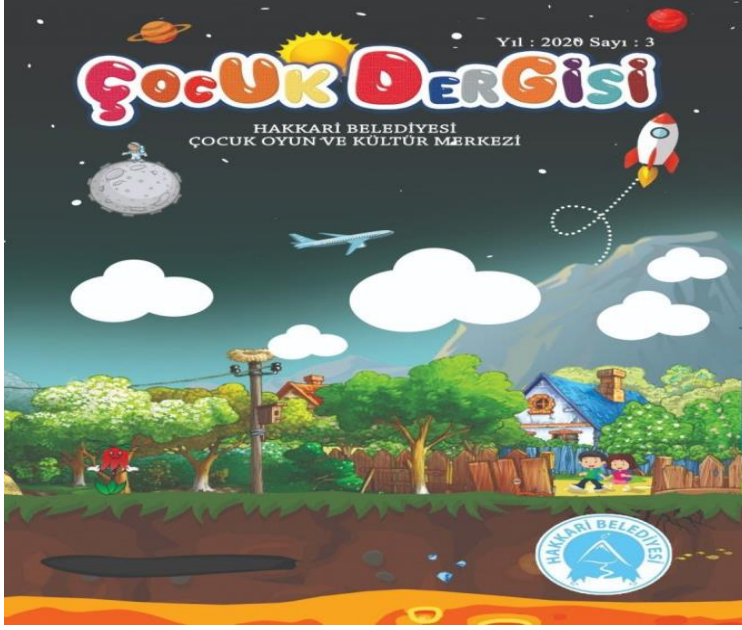


23 Nisan Çocuk Bayramı günü Pandemi sürecinde çocuklar evlerinde oyun oynayabilsinler ve ders çalışabilsinler diye İl Emniyet Müdürlüğünün katkılarıyla çocuklara 400 oyuncak ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Kentin değişik mahallelerinde çocukları sevindiren Hakkari polisi, yaklaşık 400 çocuğa değişik hediyeler dağıttı.



Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetlerine bağlı olarak beş yüz (500) adet Kadın Dergisi ve beş yüz 500 adet Çocuk Dergisi toplamda Bin (1000) adet basım ve alım işi gerçekleştirildi.



30.04.2020 tarihinden itibaren Covid 19 hastalığı pandemi döneminden dolayı tedbir amaçlı Birimimize bağlı başka bir faaliyet yapılmamıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

-Hakkâri Belediyesi İmar ve Mücavir alan sınırları içerisinde idarenin belirlediği 15 mahalle cadde, sokak, semt pazarları, çarşı merkezi, kaldırım ve orta refüjlerin temizlenmesi ve çöplerin toplanması, toplanan malzemenin katı atık sahasına taşınması ve dökülmesi faaliyetlerini sürdürmekteyiz.

-Çarşı merkezi, sokak ve caddelerin temizliği süpürme ekibi çalışanları tarafından sabah ve akşam olmak üzere yapılmaktadır.

-Müdürlüğümüz emrinde kullanılan mini damperli çöp taksi nöbetçi araç olarak gün boyunca görev yapmaktadır.

-Belirli aralıklarla tüm personel ile İlin pilot bölgeleri ve halkın yoğun kullandığı yerlerde genel temizlik faaliyetleri yapılmaktadır.

-Toplanan çöp ve küller İl Özel İdaresi ve Belediye Başkanlığımızca belirlenen yeni katı atık sahasına 16.06.2020 tarihinden itibaren dökülmektedir.

-Müdürlüğümüz tarafından Katı atık sahası kontrol ve denetimi yapılmakta olup saha temizlenmektedir.

-1 adet 4x4 çift kabinli pikap kiralama işi 4734 kamu ihale kanunu 22/d maddesi gereğince doğrudan temin usulünce 8 aylık 30.400.00 TL bedelle yapılmış olup, araç 24 saat iş takibi ve personel nakil görevlerinde kullanılmaktadır. Aracın işe başlama tarihi 03.06.2020 bitiş tarihi 03.02.2021'dir.

-Covid-19 salgın tedbirleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerin kullanması amacıyla 9 kalem mal ve malzeme (maske eldiven dezenfektan vb.) alım işi 4734 sayılı kamu ihale kanunu 22/d maddesi gereğince yapılmış olup bedeli 31.585.00 dir.

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 200.000.00 TL Hibe desteği ile 272 adet 400 LT' lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri satın alınmıştır. Bu konteynerler mahalle Muhtarları eşliğinde şehrin belirlenen çöp noktalarına bırakılmıştır.

-Kış aylarının yoğun ve çetin geçmesi sebebiyle yolların iş makinalarıyla açılması esnasında çöp konteynerlerinin zarar görmemesi için Nisan 2021 tarihinde aynı noktalara bırakılmak üzere Müdürlüğümüz tarafından toplatılan konteynerler Belediye Başkanlığımıza ait Fen İşleri garajında (otogar) muhafaza edilmektedir.

-Müdürlüğümüz bünyesinde;

-Temizlik İşleri Amirliğinde 1 personel
-Çarşı temizliğinde görevli 6 personel,
-Çöp toplamada görevli 15 personel,
-Araç park alanında Bekçi 2 personel,
-Kurum içi temizliğinde görevli 3 personel,
-Mini damperli çöp takside görevli 2 personel,
-4x4 pikapta görevli 1 personel,
-Büro yazışmalarında görevli 1 personel,
-Kazıcı yükleyici ve Damperli kamyonunda görevli 2 personel,
-Hidrolik sıkıştırılmalı araçlarda şoför olarak görevli 8 olmak üzere 40 personel görev yapmaktadır.

-6 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı,
-1 adet 4x4 pikap (kiralık)
-1 adet kazıcı yükleyici,
-1 adet açık kasa kamyon (Fen İşleri Müdürlüğüne ait)
-1 adet mini damperli çöp taksi olmak üzere 10 adet araç çalışmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2020 FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından 01/01/2020-31/12/2020 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

- 1- Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 tam zamanlı avukat, 1 hizmet alımı kapsamında sözleşmeli avukat, 1 servis çalışanı görev yapmaktadır.
- 2- 2020 yılı içerisinde Belediyemize karşı Hukuk Mahkemeleri nezdinde 105 adet, İdari Mahkemelerde 72 adet dava olmak üzere toplam 177 dava açılmıştır. Yine 2020 yılı içerisinde 25 adet dosya karara bağlanmış bunların 21 tanesi lehe 4 tanesi ise aleyhte sonuçlanmıştır. Devam eden dava dosya sayımız 169 adet olup listesi ektedir.
- 3- Belediyemizin Lehte ve Aleyhte açılan tüm davalar Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan tam zamanlı Avukatımız Abdülmecit TARHAN ve sözleşmeli avukatımız Mesut ATİŞ tarafından gereği yapılmış ve Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu icra takip dosyaları sözleşmeli avukatımız Mesut ATİŞ tarafından takip edilmektedir.
- 4- 2020 Yılı hedeflerimiz arasında Adli ve yargı mercilerden Kurumumuzun menfaatlerini ön planda tutarak ödenmeyen kurum alacaklarının icra yolu ile tahsili, Kurumumuz lehte ve aleyhte açılan davalarını tam zamanlı Avukatımız Abdülmecit TARHAN ve sözleşmeli avukatımız Mesut ATİŞ tarafından zaman kaybetmeden ulaştırmak ve gerekli takibi sağlamak.
- 5- Kurumumuzun alacakları 6183 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince ilgili birimlerden gelen Su Tahakkuk, Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Kira, İpc ve her türlü belediye alacaklarını vadesinde ödemeyen mükelleflerimizden icra yolu ile tahsili için Mobil Takip Sistemi (MTS) üzerinden gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6- Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu çok sayıda hukuki dava Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde takip edilmiştir.
- 7- Müdürlüğümüz 2018 yılında Su, Emlak, Çtv, ve İlan reklam borçları sebebiyle 342 Mükellef hakkında Haciz Varakası düzenleyerek Kurumumuz Avukatı Mesut ATİŞ'a icra-i işlem yapmak üzere gönderilmiştir olup 31/12/2020 tarihine kadar 132 mükellef hakkında 725.445,33 TL üzerinden icra takibi başlatılmış, kalan borçlular hakkında işlemler devam etmektedir.
- 8- 01.01.2020 - 31.12.2020 Tarihleri arasında İcraya verdiğimiz mükelleflerden 88.985,69 TL tahsili sağlanmış olup tahsilat raporu yazımız ekindedir. Makbuzlar Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarında mevcuttur.
- 9- Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı yazışmalar zamanında yapılmıştır. Müdürlüğümüze intikal eden hiçbir yazışma 3 (üç) günden fazla bekletilmemiştir.
- 10- 17 Kasım 2020 tarih ve 31307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 11/11/2020 tarih ve 7256 sayılı 'Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Belediye Başkanlığımıza olan Su, Emlak, Çtv, İlan ve Reklam vergi borçlarından ötürü yapılan yapılandırma başvurularına dair iş ve işlemler Hukuk İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2020 TARİHLERİ ARASINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER		
SIRA NO	FAALİYETİN CİNSİ	FAALİYETİN SAYISI
1	DEĞİŞİK MAHALLE VE SEMTLERE VERİLEN SU	2031 ARAZÖZ
2	KURUM VE KURULUŞLARA VERİLEN SU	439 ARAZÖZ
3	DÜĞÜN VE TAZİYE EVLERİNE VERİLEN SU	113 ARAZÖZ
4	ŞEHİR MERKEZİ VE MAHALLELERDE SULAMA	3030 ARAZÖZ
5	CADDE VE SOKAKLARDA YIKAMA	1153 ARAZÖZ
6	ORTA REFÜJLERDE/MEZARLIKLARDA/PARKLARDA ÇİM VE FİDAN SULAMA	106 ARAZÖZ
7	MESKEN, İŞYERİ, OT, ÇÖP VB. YANGINLARA MÜDAHALE	185 ADET
8	OTOMATİK MERDİVENLE MAHSUR OLAYINA GİRME(KAPI AÇMA,İNSAN VE HAYVAN KURTARMA)	142 ADET
9	İLAN, REKLAM, BAYRAK VE PANKART ASMA/İNDİRME	109 ADET
10	TIKANAN İÇMESUYU ŞEBEKESİ VE ABONELERE BASINÇLI SU VERME	371 ADET
11	KANAL AÇMA VE YIKAMA	36 ADET
12	ÇÖP NOKTASI, LASTİK YAKMA YERİ VE TRAFİK KAZALARI YERİ YIKAMA	17 ADET
13	YANGIN GÜVENLİĞİ İÇİN İŞYERİ VE RESMİ KURUMLARI DENETLEME	92 ADET
14	ARAÇ TAMİRİ, BAKIMI VE İKMALİ	245 ADET
15	MERDİVENLİ ARAÇLA; ÇATI KARI, BUZ SARKIKLARI, KLİMA, KAMERA TAKMA VE ONARIM İLE FIRTINADAN KAYNAKLI ÇATI HASARLARINA MÜDAHALE	330 ADET
17	TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	22 ADET
18	İL DIŞI OLAYLARA MÜDAHALE	21 ADET
19	ÇEŞİTLİ KURUM VE KURULUŞLARDA GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİM VE TATBİKATLAR	28 ADET
20	MERDİVENLİ ARAÇ İLE; ÇATI SU TAHLİYE BORU ONARIMLARI, AĞAÇ KESME, OLAY YERİ İNCELEME VB.	104 ADET
GENEL TOPLAM		8574 ADET

NOT: İtfaiye müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetlere ait bilgiler hizmetler esnasında tutulan kayıt belgelerinde mevcut olup, tamamı Müdürlüğümüzde muhafaza edilmektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Görev ve Sorumluluklar:

- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için, üretimden tüketime sunuluncaya kadarki bütün safhalarda denetiminin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gıda Güvenliği ve hijyeni konusunda eğitim ve diğer çalışmaları yapmak
- Toplum Sağlığına Yönelik çalışmalar yapmak.
- Ücretsiz Hijyen Danışmanlığı yapmak.
- Gıda Hijyen ve Denetimleri yapmak.
- İlimiz sınırları dahilinde Vektörler ile Mücadele Etmek.
- Kaçak et kesimlerine engel olmak ve yasal kesim yerleri ve kombinaların yönetmeliklere uygun işleyişini sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak
İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararların önlenmesi amacıyla sorumluluk alanındaki sokak hayvanlarının toplanması, sahihsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılamalarını yapmak, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yapmak, müşahade hizmetleri yürütmek ve ilgili raporları vermek,
- Sahipli ve sahihsiz hayvanların muayene, aşılama, teşhis ve tedavilerini yapmak
üzere klinik hizmeti vermek

- Müdürlüğün yükümlülüklerine giren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın yayın aracılığı ile bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- k) İl dışından gelen Mezbaha kesimli etlerin satışından önce muayenelerini yaparak ilgili raporları vermek,
- l) 5199 Sayılı THKK gereği yerel hayvan koruma görevlilerine ev ve süs hayvanları satışı yapan işyeri sahiplerine yönelik eğitim programı uygulayarak sertifika verilmesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- m) Başiboş ve yaralı hayvan ihbarları, kaçak et ihbarlarının değerlendirilmesi hizmetlerini yapmak,
- n) Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları, hayvansal gıdalarla ilgili olarak başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim çalışmaları yapmak.
- o) Yasalara uygun olarak hizmetlerin yürütülmesini, yazışmaların yapılmasını, mesaiye uyulmasını, taşıt ve diğer demirbaşların korunarak ekonomik kullanılmasını sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve hedefleri:

İnsancıl yöntemlerle sokak hayvanlarının sayısının azaltılması.

— Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.

— Sokak hayvanlarından kaynaklanan zoonoz hastalıkların önlenmesi.

— Hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin önlenmesi.

— Isırık vakalarının takibi.

— zoonoz hastalıkları ,diğer viral ve bakteriyel hastalıklarına karşı sokak hayvanlarının aşılması

Başiboş sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi ve bakım evi projesi tarafımızca hazırlanmış olup projenin uygulanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlıının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel etki, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlıının bulunması gereklidir.

Gıda denetlemelerinde amaç halkımızın temiz ve hijyenik gıdalarla beslenmesini sağlamak.

Esnaflara yönelik hijyen eğitim seminerleri düzenlemek.

Toplum sağlığına yönelik etkinlik ve çalışmalar yapılması.

Hedef olarak ta ilimizde Müdürlüğümüze gelen şikâyetleri en aza indirmek. Ve denetimlerimizi sıklaştırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Hakkari İlimizde vatandaşlarımızın büyük baş hayvan ve küçük baş hayvanlarını daha rahat bir ortamda pazarlaya bilmeleri için hayvan pazarı borsası için projesi hazırlanarak yapımı için finansman aşamasına geçilmiştir.

Hakkari İl Merkezindeki bazı mahallelere semt pazarları oluşturmak için çalışmaların yapılması.

İl merkezimizde vatandaşlarımızın daha sağlıklı hayvan ve hayvansal ürünleri tüketebilmeleri için peynirciler ve balıkçılar çarşısını oluşturmak için çalışmalarının yapılması.

Sokaktaki hayvanlar kısırlaştırılarak aşılanarak zoonoz hastalıkların ve çevre kirliliğinin önüne geçmek.ve üremenin engellenerek uzun vadeli bir çalışmanın yapılması.

-Stratejik Amaç: Kent, kentli ve yaşayan tüm canlıların hakları doğrultusunda kaliteli yaşamlarını, huzurunu ve sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri ortadan kaldırmak ve günlük hayatın içinde olumsuz sonuçları azaltmak.

-Stratejik Hedef: Tüm canlıların eşit yaşam hakkına sahip olduğu bilinci ile özellikle sokak hayvanlarının kaliteli ortamlarda barınma, sağlık ve sahipsizliklerinin önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyet raporudur.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER :Müdürlüğümüzün verdiği görevler 4 ana başlık altında toplanmaktadır. Bunlar;

1. Gıda Denetim hizmetleri,
2. Salgın ve Bulaşıcı Hastalıkların önlenmesi,
3. Başiboş Sokak Hayvanlarının Islahı,
4. Biyosidal ürün uygulaması (Vektör) çalışmalar yapılması.

Yukarıda sayılan hizmetlerin tamamı, Halk Sağlığını korumak amacıyla yöneliktir. Sonuçta “**Koruyucu Hekimlik**” hizmetidir.

HİYERARŞİK YAPI : Şube Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütürken aşağıda belirlenmiş olan şemaya uygun hiyerarşi ve teşkilat yapısı ile hizmetlerimizi yürütme gayreti içindeyiz.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI

AD-SOYAD	GÖREVİ	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ
Emrullah KANAR	Veteriner İşleri Müdür V.	X		
Botan TAŞ	Gıda Mühendisi		X	
Faysal CİNDİOĞLU	Veteriner Hekimi		X	
Sivdin PALA	Mezbaha Görevlisi	X		
Fatih Çiftçi	Veteriner Sağlık Teknikeri			X
Aşık Şen	Kaloriferci-Bina Görevlisi			X
Ahmet Özkan	Başiboş Sokak Hayvanları Görevlisi			X
Ferdi Özek	Başiboş Sokak Hayvanları Görevlisi			X
Nazmi Erol	Et Taşıma Araç Şoförü			X

2020 YILI FAALİYETLERİMİZ :

VETERİNER HEKİMLİĞİ FAALİYETLERİ

- ✓ Sahipsiz Başiboş Sokak Hayvanlarının Islahı
- ✓ Hayvanların Muayene Edilmesi
- ✓ Hayvanların Kısırlaştırılması
- ✓ Hayvanların Aşılması ve Küpelenmesi
- ✓ Hayvanların tedavileri ve cerrahi müdahaleleri
- ✓ Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
- ✓ Sokak hayvanlarının beslenme çalışmaları



Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon çalışmamız.



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak yiyecek bulamayan başıboş hayvanlar için aralıklarla mahalle aralarına ve hayvanların uğrak mekânlarına yemleme çalışmaları yapılmaktadır.



İl geneli Başiboş sokak hayvanları kuduz, iç-dış, parazit aşısı çalışmalarımız.



Başiboş hayvanlarla mücadelede Birimimiz bünyesinde başiboş hayvanları toplama ekibinin sokaklarda topladıkları hayvanları kafeslerde gereken süre bekletildikten sonra Veteriner hekimimiz tarafından gerekli aşamalardan (preanestesi-genel anestezi-lokal anestezi) geçirildikten sonra dişi köpekler ovario-uteriohisterektomi, erkek köpekler ise tubuli semini feri contorti TSC testishisterektomi ameliyatları ile kısırlaştırıldıktan sonra sırasıyla kuduz aşısı, iç-dış parazit aşısı, kist aşısı ve postoperatif tedavisi yapıp gerekli sürede postoperatif ünitesinde bekletildikten sonra mikroçip sistemiyle takibi kolay olması için küpelenip Belediye Mücbir alanının dışına çıkarılarak doğal ortamına bırakılmıştır.



Başıboş hayvanlarla mücadelede Birimimiz bünyesinde başıboş hayvanları toplama ekibinin sokaklarda topladıkları hayvanları kafeslerde gereken süre bekletildikten sonra Veteriner hekimimiz tarafından gerekli aşamalardan (preanestesi-genel anestezi-lokal anestezi) geçirildikten sonra dişi köpekler ovario-uteriohisterektomi, erkek köpekler ise tubuli semini feri contorti TSC testishisterektomi ameliyatları ile kısırlaştırıldıktan sonra sırasıyla kuduz aşısı, iç-dış parazit aşısı,kist aşısı ve postoperatif tedavisi yapıp gerekli sürede postoperatif ünitesinde bekletildikten sonra mikroçip sistemiyle takibi kolay olması için küpelenip Belediye Mücbir alanının dışına çıkarılarak doğal ortamına bırakılmıştır.

ŞİKÂYET VE TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıklı hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla sahihsiz başıboş sokak hayvanları muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilmeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar, 5199 Sayılı Yasa ve ilgili Yönetmeliğe göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

KISIRLAŞTIRMA VERİSİ

Kedi		Köpek	
Dişi	24 Adet	Dişi	36Adet
Erkek	84 Adet	Erkek	178 Adet

AŞILAMA İSTATİSTİKLERİ (KEDİ)

Kuduz aşısı	278 Adet
Lösemi aşısı	12 Adet
Karma aşısı	56 Adet
İç Dış Parazit ilac	802 Adet

AŞILAMA İSTATİSTİKLERİ (KÖPEK)

Kuduz aşısı	610
Karma aşısı köpek distember (gençlik)	65
İç parazit	600
Dış parazit	600

Rehabilitasyon İstatistikleri

Kedi Kırık Vakası	321Adet
Köpek Kırık Vakası	386 Adet
Yabani Kuş Vakası	15 Adet
Dağ Keçisi Vakası	3 Adet

Uygulamalarımız Sırasıyla;

- Muayene ve teşhis
- Tedavi
- Aşılama
- Kısırlaştırma
- Mikroçip Sistemle Küpeleme
- Doğal ortama bırakma

SALGIN HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE

- » Kurban satış yerinin belirlenmesi
- » Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması
- » Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi
- » Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi



KURBANLIK HAYVANLARIN DENETİMİ

2020 yılı Kurban Bayramında Vatandaşlarımızın daha kolay Kurbanlarını satın almaları için kurban satış yeri olarak 40 Konutlar Mahallesinin üst kısmında bulunan Gopsi mevkiindeki toprak saha belirlenmiş olup kesim yeri olarak ta Belediye Başkanlığımıza ait Belediye Kesimhanesinde vatandaşlarımızın kurbanlarının kesimine yardımcı olunmuştur.

Mezbahamızda vatandaşların kestiği kurban sayısı;

Büyük Baş Hayvan Sayısı :61

Küçük Baş Hayvan Sayısı : 1700

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine, Kurban Kesim Yeri olan Mezbahaya gelen hayvanların muayene ve Sağlık kontrolleri yapılmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren İlimiz bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir. Kurbanlık için çeşitli köylerden getirilen hayvanlar için sürekli veterinerlik hizmeti sunulmuş



Sağlıklı bir toplum oluşturulmasında; hayvan sağlığı korunması, halkın yeterli ve güvenli gıdayla beslenmesi hususu büyük önem arz etmektedir. Kurban Bayramı süresince ilimizde gelen tüm hayvan satış ve kesim yerleri, ortak kullanıma açık kamusal alanlar ve risk teşkil edebilecek her yer ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.

BİYOSİDAL ÇALIŞMALARI

- » Merkezdeki 15 Mahallelerin İlaçlanması
- » İbadethane ve Eğitim kurumlarının Dezenfektanı
- » Nokta Bazlı İlaçlama Çalışmaları
- » İmalathane ve Fırınlar
- » Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Mesken İlaçlamaları



Müdürlüğümüz bünyesinde yaz aylarında Sivrisinek ve haşerelere karşı mücadele edilmektedir. Haşerelere karşı mücadelede daha etkili olmak için Şehrin 15 mahallesinde ve çöp merkezlerinde çöpler kaldırıldıktan sonra haşereler, sivrisinek ve salgın hastalıklara karşı halk ve çevre sağlığının korunması için düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

ÇEVRE İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığının korunması amacı ile İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca düzenli olarak çalışmalar yapılmış neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır. Hakkari Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanırmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır. Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilimizde kullanılmasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Veteriner İşleri Müdürlüğü programlar dâhilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır. İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır.





Dezenfekte Edilen Yer	Alan
Kamu Kurumları	1.000.231 m2
İş Yeri ve Avmler	641.125 m2
Sosyal Alanlar(Park,Cadde vs)	574.153 m2
Toplu Taşıma Araçları	517 Adet
Camiler	180.598 m2
Okullar	30.850 m2

GIDA KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin de gıda denetimleri ile ilgili ciddi bir çalışması söz konusudur. Son yıllarda çalışmalar çok daha profesyonel, sonuç alıcı ve bilimsel referanslarla yürütülebilir bir niteliğe kavuşmuş durumdadır.

İstenilen sağlıklı ve güvenilir gıda maddelerine erişimi sağlamak için, bir gıda maddesinin hammaddeden başlanarak soframıza gelene kadarki bütün süreçlerin, belirlenip kontrol altına alınması ile mümkün olabilmektedir. Bu gereklilikten hareket ederek gıda denetim, eğitim ve farkındalık çalışmaları Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü, Hakkari Üniversitesi ve Sağlık İl Müdürlüğü'nün bulunduğu koordinasyon ile yürütülmektedir. Belediyemiz bünyesinde oluşturulan koordinasyon, düzenli aralıklarla toplanır. Kentin gıda ile ilgili sorunlarından oluşan gündemi ile toplanan koordinasyonda çözüm önerileri ile ilgili kararlar alınır ve hayata geçirilmeye çalışılır.

Gıda denetim ve diğer tüm çalışmaları sahada yürütmek için, Koordinasyon bünyesinde oluşturulmuş gıda ile ilgili sağlık ve teknik elemanlardan oluşan çalışma ekipleri mevcuttur. Teknik ve sağlık elemanlarınca yapılan çalışma programı kapsamında kentteki tüm gıda iş yerleri iş kolları üzerinden sınıflandırılarak kayıt altına alınmış ve bu liste, yapılan saha çalışmaları ile sürekli güncellenmektedir.

Her bir iş kolunun risk faktörleri dikkate alınarak çalışma periyodu ve çalışma şekli belirlenmiş ve bu periyot dahilinde fiziki, hijyenik ve teknik kriterler ışığında denetlenmektedir. Denetlenen gıda iş yerlerinin eksiklikleri tespit edilip, bu eksikliklerin giderilmesi için makul bir süre tanınır. Bu sürenin dolmasından sonra kontrol amaçlı tekrar denetimler yapılarak bu iş yerinin eksikliklerini giderip gidermediğinin takibi yapılır. Denetim çalışmalarımız her bir iş kolu için yürütülerek, tüm gıda iş yerleri kontrol altında tutulmaktadır.

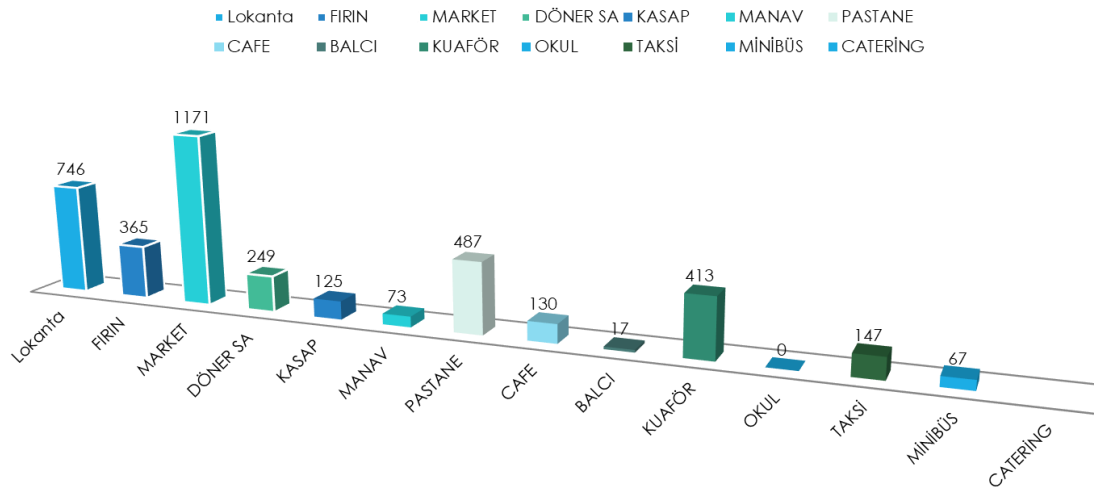
Standart denetim çalışmalarımız dışında da (Beyaz Bayrak Projesi, eğitim faaliyetler, etkinlikler v.b) alternatif nitelikte denetim, eğitim ve farkındalık oluşturma çalışmalarımız mevcuttur.





İŞ KOLLARINA GÖRE İŞ YERİ DENETİM GRAFİĞİ

Sektörlere Göre Denetim Sayıları



BEYAZ BAYRAK PROJESİ

Gıda üretim, toplu tüketim ve satış alanlarının denetiminde farklı olanaklar yaratan bir kontrol ve takip projesidir. Mevzuatlar gereği yapılan denetimlerde eksik olduğunu düşündüğümüz tüketici ayağını, güçlü bir şekilde oturtmaktadır bu proje. Ayrıca bu projede, eğitim, farkındalık yaratma çalışmaları önemli bir yer teşkil etmektedir.

2016 yılından bu yana Hakkari Belediyesi, Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı , sağlık ve teknik elemanlarının koordinasyonunda ve Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü, Hakkari Üniversitesi ve Sağlık İl Müdürlüğünün desteğiyle sürdürülen bu projenin temel faaliyet alanları aşağıdaki şekildedir.

Projenin tanıtımı ve eğitim

- Çalışma yürütülecek alanın belirlenmesi
- Çalışma yürütülecek Gıda üretim, toplu tüketim ve satış alanlarına göre iş kollarının belirlenmesi
- Eğitim ve tanıtım çalışmalarına katılacak esnafların belirlenip çağrı tebligatlarının yapılması
- Projenin, detaylı tanıtılıp “hijyen ve gıda güvenliği” konulu eğitimin verilmesi
- İşyerlerinin proje kapsamında eksikliklerini giderebilmeleri için gerekli sürenin tanınması

Denetim, Değerlendirme ve bayrakların dağıtımı

- Bu süre sonunda ekte de sunulan 100 ü aşkın hijyenik, fiziki ve teknik kriterlerinin olduğu değerlendirme formları marifetiyle teknik ve sağlık elemanlarınca iş yerlerinin denetlenip formların değerlendirilmesi
- Yapılan hesaplamalar sonucunda ortaya çıkan puan aralıklarına göre, iş yerlerinin alabilecekleri yıldızlı bayrakların belirlenmesi
- Bayrakların işyerlerine dağıtılması

İzleme, sürdürülebilirlik ve tanıtım faaliyetleri

- Dağıtılan bayrakların iş yerlerinde asılmasının sağlanması ve gelişmelerin takibi için denetimlerin yapılması
- Projenin 4 ayda bir her bölgede olmak üzere tekrarlanması sayesinde sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Projenin tüketici nezdinde tanıtımı için çalışmaların yapılması(broşör, el ilanı, TV programları v. B)

Yürütülen proje neticesinde, bayrakla ödüllendirilen işyerlerinin tüketici nezdinde kıymeti artarken, bayrak alamamış iş yerleri için ise, bu proje bir yaptırıma dönüşmektedir. Dolayısıyla bütün iş yerleri bayrak alabilmek için tatlı bir rekabet içerisine girip, teknik ve hijyenik açıdan koşullarını geliştirmektedirler.

Eğitim bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları:

Esnaf gruplarına yönelik eğitim bilgilendirme çalışmaları: gıda üretim, toplu tüketim, ve satış alanlarında, sağlıklı gıda üretebilmenin yol yöntemleri ve alınması gereken tedbirlerin anlatıldığı bir çalışmadır. Her bir işkoluna yılda bir kere olmak üzere tertiplenir.

Vatandaşlara yönelik, tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmasıdır. Çeşitli materyaller kullanılarak yapılır, bu çalışmada amaç vatandaşlarımızın bilinçli tüketici olmalarını sağlamaktır.

21 Mayıs Dünya Süt Günü Etkinliği: her yıl bu tarihte ilköğrencilerine yönelik süt ve sütün faydaları konularında eğitimler düzenlenmektedir.

16 Ekim Dünya Gıda Günü: Süt gününde olduğu gibi her yıl 16 Ekim tarihinde vatandaşlara “sağlıklı beslenme ve gıda güvenliği” ile ilgili hazırlanmış olduğumuz broşürler dağıtılmakta ve vatandaşlara konunun önemi kavratılmaya çalışılmaktadır.

Ruhsatlandırma çalışmalarına teknik destek çalışması:, bu yerin hijyenik, teknik ve fiziki açıdan yeterli olması için gıda ile ilgili teknik elemanlarımızca denetimler yapılmakta ve gerekli şartlar sağlandıktan sonra ruhsat verilmesi sağlanmaktadır.

Ramazana ayı çadır yemek hizmetleri:ay boyunca bu hizmetin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yemeğin yapıldığı alandan son çadıra gelen kadarki bütün aşamalar teknik elemanlarımızca sürekli kontrol altında tutulmaktadır.

Uygunsuz ürün el koyma ve imha çalışmaları: gıda toptan ve perakende satış yerlerinin denetimi esnasında, son kullanma tarihleri geçmiş gıda maddelerine el konulmak üzere tutanak tutulup mevzuatlara uygun bir şekilde imhaları gerçekleştirilmektedir. Bu alandaki çalışmalar çok titiz bir şekilde yürütülmekte, çok miktarda ürün imha edilmektedir.

4-HİJYEN EĞİTİMLERİ

Hijyen Eğitimlerinin diğer sektörlere de yayarak hijyen eğitimlerinin sayılarını artırılarak başarı gösteren katılımcılara ömür boyu geçerli hijyen eğitimi sertifikası verilmiştir



AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve hedefleri:

- İnsancıl yöntemlerle sokak hayvanlarının sayısının azaltılması.
- Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi.
- Sokak hayvanlarından kaynaklanan zoonoz hastalıkların önlenmesi.
- Hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin önlenmesi.
- Isırık vakalarının takibi.
- zoonoz hastalıkları ,diğer viral ve bakteriyel hastalıklarına karşı sokak hayvanlarının aşılması

Başiboş sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi ve bakım evi projesi tarafımızca hazırlanmış olup projenin uygulanması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Havaya atılan insektisit ilaçla zararlıının teması sağlanarak, öldürülmesi amaçlanır. Temel etki, zararlı yoğunluğunda hızlı bir azalma sağlamaktır. Bu nedenlere bağlı olarak uygulama alanında mutlaka zararlıının bulunması gereklidir.

Gıda denetlemelerinde amaç halkımızın temiz ve hijyenik gıdalarla beslenmesini sağlamak.

Esnaflara yönelik hijyen eğitim seminerleri düzenlemek.

Toplum sağlığına yönelik etkinlik ve çalışmalar yapılması.

Hedef olarak ta ilimizde Müdürlüğümüze gelen şikâyetleri en aza indirmek. Ve denetimlerimizi sıklaştırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Hakkari İlimizde vatandaşlarımızın büyük baş hayvan ve küçük baş hayvanlarını daha rahat bir ortamda pazarlaya bilmeleri için hayvan pazarı borsası için projesi hazırlanarak yapımı için finansman aşamasına geçilmiştir.

Hakkari İl Merkezindeki bazı mahallelere semt pazarları oluşturmak için çalışmaların yapılması.

İl merkezimizde vatandaşlarımızın daha sağlıklı hayvan ve hayvansal ürünleri tüketebilmeleri için peynirciler ve balıkçılar çarşısını oluşturmak için çalışmalarının yapılması.

Sokaktaki hayvanlar kısırlaştırılarak aşılanarak zoonoz hastalıkların ve çevre kirliliğinin önüne geçmek.ve üremenin engellenerek uzun vadeli bir çalışmanın yapılması.

-Stratejik Amaç: Kent, kentli ve yaşayan tüm canlıların hakları doğrultusunda kaliteli yaşamalarını, huzurunu ve sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri ortadan kaldırmak ve günlük hayatın içinde olumsuz sonuçları azaltmak.

-Stratejik Hedef: Tüm canlıların eşit yaşam hakkına sahip olduğu bilinci ile özellikle sokak hayvanlarının kaliteli ortamlarda barınma, sağlık ve sahiplendirilmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyet raporudur.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN **2020 YILI FAALİYET RAPORU**

- 1- 1.850 Metre su şebekesi, 1,652 adet şebeke arızası, 2.400 adet abone arızası, 350 adet kaçak abone iptali, 452 adet vana arızası, 299 adet değiştirilen vana sayısı ve 61 adet şebeke sonu tıpa açılarak şebeke suyu temizlenmiştir.
- 2- Ana depoların klor seviyesi sürekli kontrol altına alınarak düzenli klorlama yapılmıştır.
- 3- 12 ay içerisinde 12 sefer Ana depoların temizliği yapılmıştır.
- 4- Merkeze bağlı mahallelerde 3177 metre Kanalizasyon hattı döşeme, 2,006 adet şebeke arızası, 65 Adet Vatandaş ve Resmi Kurumlara makbuz karşılığı Kanalizasyon arızası, 63 adet rögar kapak çemberi, 18 Adet parsel kapak değişimleri ve 75 adet fosseptik kuyu çekimi yapılmıştır.
- 5- 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arası vidanjör hizmetler bedellerinde vatandaş ve Resmi Kurumlardan (Okullar) dahil makbuz karşılığı Bir yıl içinde tüm şehir merkezinde kesilen makbuzların toplamı **6.545,00 TL**

İÇME VE KULLANMA SUYU REZERVUARININ DURUMU

Hakkâri'nin su kaynağının İl'e yaklaşık 30 ve 35 km uzaklıkta bulunan Golan Yaylası ile Berçelan Yaylası'nda bulunan kaynaklardan temin edildiği, suyun kaynaklardan maslaklara, oradan da Merkezde yer alan (5) ana depoya aktarıldığı, depolarda düzenli olarak temizleme işlemleri ve depo girişlerinde otomatik klorlama yapıldığı, İl Merkezinde 5 adet toplam (3.350) metreküp kapasiteli su depolarının olduğu, (65) km'lik isale hattı ile şehre su verildiği ve şehrin mevcut şebeke uzunluğunun yaklaşık (98) km olduğu tespit edilmiştir.

Kırkçeşme Kaynakları **Kaynakları**

Qtoplam = 24,5 lt/sn
231,5 lt/sn

Golan Kaynakları

Qtoplam = 146 lt/sn

Berçelan

Qtoplam =

Bu üç kaynağın toplamı 402 lt/sn olmasına rağmen, iyi bir isale hattı döşenmediğinden yalnızca 81-82 lt/sn. içme ve kullanma suyu merkeze iletilmektedir. Yeni içme suyu ihalesi kapsamında 358 lt/sn suyun DSİ tarafından kabul edilerek Merkeze iletilmesi hedeflenmiştir.

HAKKÂRİ (MERKEZ) MAHALLELERİNİ BESLEYEN MEVCUT DEPOLAR VE YAPIM TARİHLERİ

- Mahalleler bazında ve il geneli, içme ve kullanma suyu şebekesi, kot farkından dolayı yedi kata ayrılmıştır. Gün aşırı üç saatlik su dağıtımının yeterli olmaması nedeniyle eski bağlantılardan dolayı katlar arası düzen bozulduğundan şehre eşit olarak suyun dağıtılması mümkün olmamaktadır. Şebeke katlarının bozulması sonucu, şebekede sürekli patlak ve çatlaklar meydana gelmektedir. Bu nedenlerden dolayı, şebekenin yeniden ele alınması ve yerleşimin yeni yapılmış olan hâli hazır haritalara göre revize edilmesi, ayrıca yerleşimin üst bölümlerinde yeni içme suyu depolarının yapılması hedeflenmiştir.
- Şehrin sağlıklı ve kesintisiz içme ve kullanma su ihtiyacının karşılanması için Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki su kaynaklarının Hakkâri Belediyesi'ne tahsisi ve yer teslimi yapılmış, bu kaynakların 'İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik'e uygun olarak Kimyasal ve Biyolojik tahlilleri yapılarak İller Bankası tarafından yıllık her ay rasat ölçümleri yapılarak Etüt ve Planlama Raporu hazırlanmıştır. Bu çalışmanın neticesinde 07.09.2011 tarih ve 135 sayılı Belediye Meclis Kararı alınarak İçme Suyu Kesin Projesi içinde kullanılmak üzere İller Bankasından kredi kullanılması için Kredi Sözleşmesi yapılmıştır.

HAKKÂRİ (MERKEZ) MAHALLELERİNİ BESLEYEN MEVCUT DEPOLAR VE YAPIM TARİHLERİ

DEPO ADI	HACMİ 3 (m)	ZEMİN KOTU (m)	YAPIM TARİHİ
DM6(Yenimahalle)	300	1865.00	1987
DM5(Bulak Mah)	1500	1830.00	1999

DM12(MerzanMah)	250	1787.00	1998
DM8Karşıyaka(TOKİ)	1000	1920.00	2009
DM10Sümbül(Mezarlık)	300	1566.00	1995

- Mevcut isale hattı, şebeke ve depolarla Hakkâri İl merkezine ve (15) mahalleye 48 saate 3 saat içme ve kullanma suyu verilebildiği, halkın 24 saat kesintisiz su ihtiyacının karşılanamadığı, şebeke ve isale hattında arızalar yaşandığından su kayıplarına ve kaçaklarına yol açmaktadır.

HAKKÂRİ (MERKEZ) MAHALLELERİNİ BESLEYEN MEVCUT DEPOLAR VE YAPIM TARİHLERİ

- Su kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik planlı ve programlı çalışmaların hayata geçirilmesi, içme sularının belirlenen temel standartlara uygunluğunun ve şebekeden akan suyun sağlık koşullarına uygun, kesintisiz ve halk tarafından endişe duyulmadan kullanılması için Hakkâri Merkezi'nin İçme Suyu İsale Ve Şebeke Yapım Projesi İller Bankası A.Ş. tarafından ihale edilerek projeler teslim edilmiştir.
- 358.00 Lt/sn olarak getirilmesi planlanan Hakkâri Merkez İçme Suyu İnşaat Yapım ihalesi İller Bankası A.Ş. tarafından 04.06.2014 tarihinde yapılmış, yaklaşık maliyeti 37.202.642,00 TL olan söz konusu ihale 28.487.777,00 TL bedelle MAŞ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş ve DAĞ HAFRİYAT İNŞ. MÜH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ'nde kalmış, 26.09.2014 tarihinde sözleşme imzalanarak 15.10.2014 günü yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır. Golan , Berçelan ve İl Merkezinde yapılan çalışma neticesinde sözleşme bedeline göre nakdi ve fiziki olarak işin %99.94'lik kısmı tamamlanmıştır

İŞİN KAPSAMI

- 7 ADET B.A.G SERVİS DEPOSU
 - 1 ADET(500M3)
 - 2 ADET(700M3)
 - 2 ADET (1500M3)
 - 2 ADET (2000M3)

- 35 ADET MASLAK
- 34 ADET TAHLİYE ODASI, TAHLİYE HATTI
- 17 ADET VANTUZ ODASI
- 4 ADET BRANŞMAN ODASI
- 47 ADET BASINÇ SABİTLEYİCİ VANA ODASI
- 11 ADET BY-PASS VANA ODASI
- 5 ADET BAKİYE KLOR ÖLÇÜM ODASI
- 11 ADET DEBİMETRE ODASI
- 69,536 M İSALE HATTI
- 107,887 M ŞEBEKE HATTI

SERVİS DEPOLARI

Mevcut projede; 7 adet servis deposunun yapımı tamamlanmış olup, fiziki gerçekleşme %100'dır.

MASLAK

Mevcut projede; 9 adet 20m³, 26 adet 10 m³ maslak bulunmaktadır. 35 adet maslak yapımı tamamlanmıştır.

TAHLİYE ODASI, TAHLİYE AYAĞI

Projede, 34 adet tahliye odası bulunmakta olup, 34 adet yapımı tamamlanmıştır.

VANTUZ ODASI

Projede 17 adet vantuz odası olup, 17 adet yapımı tamamlanmıştır.

BRANŞMAN ODASI

Projede 4 adet branşman olup, dört adet branşman tamamlanmıştır.

BAKİYE KLOR ÖLÇÜM ODALARI

Projede 5 adet bulunan klor ölçüm odalarından 1 tanesi tamamlanmıştır.

BASINÇ SABİTLEYİCİ VANA ODASI

Projede 47 adet bulunan BKV'lerden 47 tanesinin yapımı tamamlanmıştır.

DEBİMETRE ODALARI

Projede 11 adet bulunan debimetre odalarının yapımı tamamlanmıştır.

İSALE HATTI

Projede 69,536m olan isale hattının 69.536 metresi tamamlanmıştır. Şehir merkezinde bulunan depolar arası bağlantı hatları tamamlanmış olup tüm depolar birbirine bağlanmıştır.

ŞEBEKE HATLARI

Projede 107.887 metre şebeke hattı bulunmaktadır. Şebeke hattının, 107.887 metresi tamamlanmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ARSA KAMULAŞTIRMA İŞİ

Tasdikli İmar Planının 29L-IIc ve 29M-Id paftasında yer alan, 279 Ada 18 ve 19 nolu parsellerin, Atık su Arıtma Tesisi alanı için gerekli plan değişikliğinin yapılarak İller Bankasından kamulaştırma kredi talebinde bulunularak 36 aylığına yıllık %14 faiz oranıyla 2.363.128,-TL kredi sağlanmış ve Atıksu Arıtma Tesisi Projesi ve inşaat yapımının İller Bankasına yaptırılması hususunda 02.07.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye Meclis Kararı alınarak işlem başlatılmıştır. Yapılan uzlaşma neticesinde İlimiz Merkez Biçer Mahallesi Bişi mevkiinde bulunan mülkiyeti Gül REŞİT'e ait 279 Ada 19 nolu 18.911,15 M2 parselin tamamı Atıksu Arıtma Tesisi alanı için beher m²'si 25,00 (Yirmibeş) TL'den toplam **472.778,75** bedelle kamulaştırılması taraflarca uygun görülmüş olup kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Belediye Başkanlığı tarafından İller Bankası kredisi ile kamulaştırılması yapılan ve tasdikli imar planının 29L-IIc ve 29M-Id paftasında Atıksu Arıtma Tesisi alanı olarak yer alan, Hakkâri Merkez Biçer Mahallesi Beşi mevkiinde **279 ada 19 nolu parselin toplamı olan 18.911,15 M2 taşınmaz üzerinde Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı yapılması planlanmıştır.**

ATIKSU ARITMA TESİSİ ARSA KAMULAŞTIRMA İŞİ

Söz konusu parselin tesis yapımına yeterli olup olmayacağının tespit edilmesi, yeterli olmaması halinde mevcut bitişik olan 279 ada 18 nolu parselin kamulaştırmaya uygun olup olmayacağına karar verilmesi için İller Bankasından gerekli çalışmaların başlatılması istenilmiş ve alınan cevabi yazıda; Hakkari (Merkez) Kanalizasyon Şebeke Kesin Projesinde, proje hedef yılı (2048), nüfusu 122.300 kişi ve proje debisi (Qproje) 464,56 lt/sn olarak hesaplandığından, 279 Ada 19 nolu parselin dereye komşu olan kenarında taşkın problemi gözlemlenebileceğinden, DSİ taşkına müdahale edebilmek için dereden çekme payı verildikten sonra arsanın Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için yeterli olmayacağı belirtilmiştir.

Bu nedenle; 279 Ada 19 nolu parsel bitişik olan ve tasdikli imar planının 29L-IIc, 29M-Id paftasında muhtelif heyelanlı ağaçlandırılacak alan olarak gözüken mülkiyeti Dırbaz oğlu **Mehmet Şerif MAVİGÖZ'e ait 279 Ada 18 nolu parselde kayıtlı 26.169,70 m²** tarlanın gerekli jeoloji ve jeoteknik zemin etütlerinin yapılarak Mekansal Planlama Dairesi Genel Müdürlüğünce uygun görülmesi halinde gerekli plan değişikliğinin yapılması ve İller Bankası A.Ş tarafından Hakkari Belediyesine tahsis edilen kamulaştırma kredisinden karşılanmak üzere taşınmazın tamamının kamulaştırma işlemlerinin başlatılması hususunda 07.08.2015 tarih ve 72 sayılı Belediye Meclis kararı alınmıştır. Söz konusu kamulaştırma işlemine ait incelemeler İller Bankası Bölge

Müdürlüğünce yapılmış olup, kamulaştırma işlemlerinin Hakkari (Merkez) Belediyesi Biçer Mahallesi 279 ada 18-19 parsel üzerinde devam etmesinde bir sakınca olmadığı ancak durumun bir de Mekansal Planlama Daire Başkanlığınca incelenerek Bölge Müdürlüğüne gerekli talimatın verilmesi gerektiği belirtilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ARSA KAMULAŞTIRMA İŞİ

Mekansal Planlama Daire Başkanlığınca durum incelenmiş olup, 23.01.2015 tarih ve 2/28 sayılı İller Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu kararı gereğince taşınmazın Hakkari Belediyesinden alınmış kamulaştırma haritası üzerinden yerinde kontrolü yapılarak, kamu ve tüzel kişilere ait bina durumlarını dikkate alarak incelemiş olup, söz konusu taşınmaza ait ödemelerin Hakkari Belediyesine tahsis edilen 2.363.128,00 TL krediden yapılması uygun görülmüştür.

Bu nedenle **472.778,75 TL** bedelle kamulaştırması yapılan **18.911,15 M2** taşınmazın Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı yapımına yeterli olmayacağından **279 Ada 18 nolu parselde kayıtlı 26.169,70 m2 arsanın tamamının kamulaştırma işlemlerinin başlatılması hususunda 07.08.2015 tarih ve 72 sayılı Belediye Meclis kararı alınarak işlem başlatılmıştır.** 06.10.1980 tarihine hazırlanan Hakkari İli, Merkez İlçesi Jeolojik raporunda söz konusu 279 ada 18 parsel Muhtemel Heyelan (MH) alanı olarak tanımlanmıştır. Bu rapor doğrultusunda hazırlanan imar planında ise söz konusu parsel Muhtemel Heyelan alanı olmasından dolayı ağaçlandırılacak alan olarak belirlenmiştir. Ancak 20.08.2015 tarih 119 sayılı Encümen Kararı ile söz konusu alanda gerekli jeolojik ve jeoteknik etütleri yapılarak hazırlanacak raporun Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünce uygun görülmesi halinde gerekli plan değişikliklerinin yapılması konusunda çalışmaların başlatılması kararı alınmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ARSA KAMULAŞTIRMA İŞİ

Bu karar Valiliğimizce 08.09.2015 tarihinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 6. Maddesinin (a) fıkrası gereğince Kamu yararı kararı için alınan Encümen kararı onaylanarak uygun görülmüştür. Söz konusu alanda yapılan Jeolojik ve Jeoteknik etüt **raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünce 02.11.2015 tarihinde onaylanmış olup, söz konusu 279 ada 18 parsel Muhtemel Heyelan alanı olmaktan çıkarılıp “Önem Alınabilecek Heyelan ve Kaya Düşmesi Sorunlu Alanlar (Ö.A.2.3-) ” olarak belirlenmiştir.**

Bu çalışmalar neticesinde, yapılan uzlaşmada 279 ada 18 nolu parselde kayıtlı 26.169,70 m² taşınmazın kamulaştırma bedeli olarak beher m²'si 40,00TL'den toplam **1.046.788,00TL**'nin mülk sahiplerine ödemesi yapılarak tapu tescil işlemleri Hakkari Belediyesi tüzel kişiliği adına yapılmıştır. Kamulaştırma işlemleri tamamlanan toplam 45.080,85 m² alan üzerinde Atıksu Arıtma Tesisi Proje ve inşaat yapımının İller Bankası A.Ş tarafından yaptırılması için 09.06.2016 tarih ve 2461 sayılı yazımızla bildirilmiş ve gerekli etüt

alışmaları başlatılarak 2017/56717 ihale kayıt numarası ile 06.03.2017 tarihinde Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Projesi Hizmet Alımı ihalesi MAN-AR ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ DAN. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ'nde 309.000,00TL bedelle kalarak 29.03.2017 tarihinde sözleşme yapılmış ve Hakkari (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi yer teslimi 11.04.2017 tarihinde yapılmış olup ön etüt raporu hazırlanmıştır. İşin süresi 210 takvim günü olarak belirlenmiştir. Proje yapımı tamamlandıktan sonra inşaat yapım ihalesi İller Bankası A.Ş. tarafından başlatılacaktır.

HAKKÂRİ MERKEZ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIM İNŞAATI

Hakkari Belediyesi sorumluluk sahasında kanalizasyon sisteminin 1984-1989 yılları arasında yapıldığı, mevcut şebekenin yeterli olmadığı, İller Bankası tarafından 1984-1989 yılları arasında, 18.11.1984 tarihli kanalizasyon projesi kapsamında 29.889 mt hat döşendiğı, daha sonra 30.10.1995 tasdik tarihli yağmursuyu ve kısmi kanalizasyon projesi kapsamında yaklaşık 3 km. kanalizasyon hattı döşendiğı, belediye imkanları ile 1998 yılından bu yana yaklaşık 30 Km daha ilave edilerek toplam 65 Km kanalizasyon şebekesinin döşendiğı, kullanılan boru çaplarının yetersiz olması nedeniyle şebekede sık sık tıkanmalara yol açtığı, şehrin ihtiyacı için toplam 157 Km kanalizasyon hattı döşenmesi gerektiğı, mevcutta ise %37 oranında bir şebekenin var olduğı, mahalleler bazında ve şehrin genelinde mevcut kanalizasyon şebekesinde boru çaplarının yetersiz olması nedeniyle sık sık tıkanmalara ve arızalara yol açtığı, yeni şebeke hattı yapımında ise mülkiyet ve irtifa hakkı konularında vatandaşlarla sorunlar yaşandığı, arazi yapısından dolayı kot farkı nedeniyle şebeke hattına bağlanma sorunlarının ortaya çıktığı, bütçe imkansızlıkları nedeniyle her mahalleye istenen düzeyde kanalizasyon hattı götürme imkanlarının olmadığı görölmüştür.

HAKKÂRİ MERKEZ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIM İNŞAATI

Hakkari merkezine bağlı toplam 15 mahallelerin tümünde kanalizasyon şebekesinin yetersiz olduğı, Şehrin kanalizasyon sisteminin tam ve sağlıklı bir şekilde çalışması için mevcut kanalizasyon hattının yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan yeni kanalizasyon şebekesi hatları ile ilgili Belediye Meclisince 05.03.2011 tarih ve 23 sayılı karar alınarak modern anlamda yeni bir kanalizasyon şebeke hattı ile Atıksu ve Arıtma Tesisi inşaat projesi yapımı için İller Bankasına yetki verilmiş ve kanalizasyon şebeke yapım projesi 2013 tarihinde tamamlanarak Belediyeye teslim edilmiştir. Hakkari Merkez Kanalizasyon şebeke yapım inşaatı için Belediyelerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (BELDES) kapsamında değerlendirmek suretiyle finansmanının tamamı İller Bankasından kredi olarak karşılanmak üzere yıllık %7 faiz oranı, 180 ay vadeli kredi alınarak yapılması öngörölmüştür.

(MERKEZ) KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile (İhale Kayıt Numarası: 2015/94411) ihale edilmiştir.

İşin Niteliği, türü ve miktarı: Kanalizasyon şebekesi: 62.678m Ø200 - 5.070m Ø300 - 5.942m Ø400 - 2.726m Ø500 - 789m Ø600'lük olmak üzere toplamda 77.205 metredir. Yağmursuyu: 8.375m Ø300 - 2.188m Ø400 - 1.177m Ø500 - 188m Ø600 olmak üzere toplamda 11.928 metredir.

HAKKÂRİ MERKEZ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE YAPIM İNŞAATI

08.09.2015 tarihinde İller Bankası A.Ş. tarafından ihale edilen HAKKÂRİ (MERKEZ) KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI YAPIM İŞİ 21.282.330,00 TL bedelle ÇOLAKOĞLU İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. - DİDO-RAY Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığında kalarak 11.03.2016 tarihinde sözleşme yapılmış ve 25.03.2016 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

Sözleşme süresi 800 (25.03.2016 - 03.06.2018) gün olup projenin hedef yılı 2048 ve nüfusu ise 122.300 kişidir. Proje debisi 464,56 lt/sn.'dir. Proje inşaatı tamamlandıktan sonra bütün atık sular Belediye'nin kamulaştırdığı otobüs terminalinin altında bulunan 45.080,85 m² alan üzerinde inşa edilecek Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılarak Katramas ve Zap suyuna verilecektir.

BU GÜNE KADAR YAPILAN İMALATLAR

Toplamda 79,1 Km kanalizasyon hattı 19,7 Km yağmursuyu hattı, 2.992 Adet muayene bacası, 302 Adet muayene bacası yükseltilmesi, 2.163 Adet yağmursuyu mazgalı ile 537 Adet yağmursuyu mazgalı yükseltililerek yapıldı.

İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ

HAKKÂRİ (MERKEZ) KANALİZASYON VE

YAĞMURSUYU İNŞAATI

GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı : Hakkâri (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı

Yüklenicinin adı/ticari unvanı : Çolakoğlu İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. & Dido-Ray Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığı

Sözleşme tarihi : 11.03.2016

Sözleşme bedeli : 21.282.330- TL + 4.068.041,82- TL

(%19,11 artış) (17.08.2018 tarih ve 78246 sayılı Genel Müdürlük Makam Olur'u) = 25.350.371,82- TL

Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) : 800 (sekizyüz) gün

Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih : 23.05.2018

Varsa süre uzatımları : 150 gün; 08.05.2017 tarih ve 1048 sayılı Bölge Müdürlüğü Olur'u, 249 gün; 25.09.2018 tarih ve 89301 sayılı Bölge Müdürlüğü Olur'u

Süre uzatımı dâhil işin bitirilmesi gereken tarih : 26.06.2019

İşin bitirildiği tarih : 07.01.2019

Geçici kabul itibar tarihi : 07.01.2019

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile yüklenici Çolakoğlu İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. & Dido-Ray Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ'nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup;

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nün 14.01.2019 tarihli ve 4569 sayılı Makam Olur'u ile teşkil edilen, Başkan: İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nden Müdür (İnş. Müh.) Meltem MALATYALI, Üye: Teknik Uzman (İnş. Müh.) Ahmet KASAP, Üye: Hakkari İl Sağlık Müdürlüğü'nden Çevre Sağlığı Teknisyeni Özlem HAYVALI, Üye: Hakkari (Merkez) Belediyesi'nden Su ve Kanalizasyon Müdür V. Erhan OKAY ve Üye: Hakkari (Merkez) Belediyesi'nden Belediye Başkan Yardımcısı Mehmet KIZILKAYA olmak üzere teşkil olunan GEÇİCİ KABUL KOMİSYONUMUZ; Yüklenici Çolakoğlu İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. & Dido-Ray Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığı vekili Semih TATAR'ın da hazır olduğu 21.01.2019 – 23.01.2019 tarihlerinde iş yerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

İhale ve Sözleşme Bilgileri:

İşin Adı HAKKARİ (MERKEZ) KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI

Yüklenici Çolakoğlu İnş. Tur. Enerji Üretimi San. ve Tic. A.Ş. & Dido-Ray Yapı San. Tic. A.Ş. İş Ortaklığı

İhale Tarihi :08.09.2015

Sözleşme Tarihi: 11.03.2016

Sözleşme Bedeli : 21.282.330,00 + 4.068.041,82 (İŞ ARTIŞI %19,11) = 25.350.371,82- TL

Finansman Türü :% 100 KREDİ – 40.000.000,00- TL

Yer Teslim Tarihi :25.03.2016

İşin Süresi: 800 gün

İşin Bitiş Tarihi: 26.06.2019 (Revize)

İşin Bitirildiği Tari: 07.01.2019

Geçici Kabul Tarihi: 23.01.2019

İşin Kapsamı : Gerçekleştirilen :

- Ø200- 300- 400- 500- 600 mm çaplı beton/koruge boru ile Kanalizasyon Hattı yapılması
- Şebeke-Toplayıcı-Kolektör hattı muayene bacalarının teşkil edilmesi
- Ø150 mm çaplı Parsel (evsel bağlantı) hattı ve bacalarının yapılması
- Basınçlı hat yapılması ve Paket terfi merkezi yapılması (Belediye tarafından açılan yeni imar yolu üzerinden yapılan tadilat projesi ile terfi hattına gerek kalmaksızın hatların cazibeli olarak akarı sağlanmıştır)
- Karayolu, dere ve menfez geçişleri yapılması

- Çelik köprü imalatı yapılması
- Taş tahkimat duvarı yapılması
- Ø300- 400- 500- 600 mm çaplı beton boru ile Yağmursuyu Hattı yapılması
- Yağmursuyu giriş ağzı ızgaralarının ve bağlantı hatlarının yapılması

- Ø200 mm döşenen kanal. beton boru : 13 124 m

- Ø200 mm döşenen kanal. koruge boru : 46 343 m

- Ø300 mm döşenen kanal. beton boru : 9 400 m

- Ø400 mm döşenen kanal. beton boru : 4 315 m

- Ø500 mm döşenen kanal. beton boru : 5 407 m

- Ø600 mm döşenen kanal. beton boru : 1 104 m

- Ø150 mm evsel bağlantı beton boru : 1 230 m

- Ø150 mm evsel bağlantı koruge boru : 31 030 m

2420 adet muayene bacası + 2072 adet parsel bacası

- Ø300 mm döşenen yağm.beton boru : 11 640 m

- Ø400 mm döşenen yağm.beton boru : 3 639 m

- Ø500 mm döşenen yağm.beton boru : 1 420 m

- Ø600 mm döşenen yağm.beton boru : 1 018 m

- Ø800 mm döşenen yağm.beton boru : 1 813 m

- Ø200 mm ızgara bağlantı beton boru : 6 370 m

563 adet yağm.bacası + 2171 adet ızgara

12 537 adet içmesuyu abone bağlantısı onarımı, 302 kanal baca, 536 adet yağmursuyu baca yükseltilmesi, çelik köprü yapılması 111,9 KM ATIKSU + 25,9 KM YAĞMURSUYU

BİLGİ NOTU

Son Durum:

- Gerçekleşme: % 99,94 (iş artışı dahil)
- **Maliyet toplamı (İmalat + Fiyat Farkı + KDV dahil) : 37.631.609,38- TL**

I. İŞİN TANIMI

Söz konusu işe ait toplam 25.350.371,82- TL (ilk sözleşme bedeli+iş artışı) sözleşme bedeli içerisinde yapılan iş kalemleri, onaylı projelerine ve sözleşme dosyası ekleri esaslarına göre incelenmiştir.

II. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

04.01.2019 tarihine kadar yapılan imalatları kapsayan 26 no’lu istihkak raporu dikkate alınarak; aşağıdaki hususlar belirlenmiştir. Hakkari (Merkez) Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı sözleşmesi kapsamında Kanalizasyon Kolektör, Toplayıcı, Şebeke Hatları, Parsel Bacası ve Parsel Bağlantı Hatları ile Yağmursuyu Deşarj yapıları, Yağmursuyu Giriş Bacaları ile Bağlantı ve İletim Hatlarının yapılması işleri yer almaktadır.

04.01.2019 tarihinde tanzim edilen 26 nolu hakediş itibarı ile Sözleşme bedeli 21.282.330- TL ve bunun %19,11’ine tekabül eden 4.068.041,82- TL tutarındaki iş artışı kapsamında Kanalizasyon Kolektör, Toplayıcı, Şebeke Hatları, Parsel Bacası ve Parsel Bağlantı Hatları ile Yağmursuyu Deşarj yapıları, Yağmursuyu Giriş Bacaları ile Bağlantı ve İletim Hatlarının imalatları yapılmıştır.Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

III- ÖZÜR VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ

İmalat ve çalışma yönünden her hangi bir özür, arıza, eksik ve kusur görülememiştir.Geçici kabule engel olmamakla birlikte, bir kısım baca kapaklarının kilitli olduğu görülmüş olup, yüklenici tarafından yeterli sayıda kapak açma anahtarının (alyan) Belediyesine ivedilikle teslim edilmesi gerekmektedir.

IV-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN

Kanalizasyon sisteminin deşarjının Serink Deresine verildiği görülmüştür. Yağmursuyu sisteminin deşarjlarının ise Serink, Sekaf ve Katramaz Derelerine verildiği görülmüştür. Atıksuların deşarjının direkt olarak alıcı ortama verildiği

görölmüş olup, proje çalışmaları devam etmekte olan Atıksu Arıtma Tesisi imalatının Hakkari (Merkez) Belediyesince ivedilikle yaptırılması gerekmektedir.

V-BELEDİYESİNE TAVSİYELER

Tesis inşaatı sözleşmesi kapsamında yapımı tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarının sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalışması için DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR aşağıda belirtilmiştir.

1- İşletmeye açılan kanalizasyon hatlarının sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek üzere, Belediyesince mutlaka bir bakım ve temizlik ekibi oluşturmalıdır. Kanalizasyon başlangıç bacalarından zaman zaman yeterli su verilerek mecraların belirli periyodlarla temizlenmesi temin edilmelidir.

2- Ayrık sistem olarak yaptırılmış olan kanalizasyon şebekesinin uzun ömürlü olmasının yanı sıra, şebekenin sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek için kesinlikle satıh ve yağmur sularının, kanalizasyon muayene baca kapakları açılarak şebekeye verilmesine mani olunmalıdır.

3- Yol çalışmaları sırasında muayene baca ve kapaklarının hasara uğramaması için azami dikkatin gösterilmesi ve yol çalışmaları sırasında muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalmamasına dikkat edilmesi, altında kalanların ise fenni usullere uygun olarak mevcut yol kotuna kadar yükseltilmesi gerekmektedir.

4- Parsel baca ve bağlantıları tamamlanan yerlerde abone bağlantıları, Belediyenin teknik yetkilileri denetiminde yapılmalı ve hâlihazırda şebekesi ve parselleri tamamlanan mahallerdeki evlerin atıksuları mutlak surette parsel bacaları aracılığı ile kanalizasyon şebekesine verilmelidir.

5- Yeni yapılacak yol çalışmaları sırasında muayene baca ve kapaklarının hasara uğramaması için azami dikkatin gösterilmesi, yol çalışmaları sırasında muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalmamasının yanı sıra, kalanların ise fenni usullere uygun olarak mevcut yol kotuna kadar yükseltilmesi gerekmektedir.

6- Halihazırda yapılmış olan yol kaplama çalışmaları neticesinde bir çok baca kapağının üzerinin kapatılmış olduğu görölmüştür. Baca kapaklarının tespit edilerek ivedilikle yol kotuna getirilmesi hususunda Belediyesi uyarılmıştır.

Zira, muayene baca kapaklarının yol kaplaması altında kalması; baca kapakları üzerindeki havalandırma deliklerinin verimli çalışmamasına ve mecralarda koku, böcek gibi çevreyi olumsuz yönde etkileyen zararlıların çoğalmasına neden olmakla birlikte, asıl önemli konu mecra ve muayene bacaları içinde sıkışan metan gazının patlamasından doğacak tehlikedir. Bu tür olumsuzlukların yaşanmaması için muayene baca kapaklarının mutlak surette yol kotunda olmasına ve kapak deliklerinin açık kalmasına dikkat edilmelidir.

7- Yöre halkı uyarılarak; Kanalizasyon şebekesine naylon maddeler, bez, çöp atıkları, lifli maddeler, yağlı katı atıklar, gübre, bağırsak, hayvan leşi, hayvansal atıklar, odun, ağaç parçası, inşaat atığı gibi maddelerin atılmaması sağlanmalıdır.

8- Yağmursuyu Şebekesinde bulunan ızgara bacaları imalatlarına çevresel atıkların girişinin yapılmaması ve belirli periyodlarla temizliğinin yapılması sağlanmalıdır.

9- Hakkari (Merkez) Belediyesince, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince çalıştırılması yasal zorunluluk olan İş Güvenliği Uzmanı ile İş Yeri Hekiminin kontrolünde, Atıksu tesislerinin (Atık su boruları, bacalar, terfi merkezleri, tehlikeli ve zehirleyici gazların bulunabileceği tüm ortamlar ile kapalı alan olarak kabul edilecek tüm yerlerde) bakım ve onarım dâhil her türlü tesise giriş ve çıkışlarda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkartılmış ilgili güncel yönetmenliklere hassasiyetle uyulması ayrıca yine bu konulara ilişkin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurumu Başkanlığının 19.08.2013 tarih ve 49189603/010.07/103 sayılı yazı ve eklerinin de dikkate alınarak hareket edilmesi ve tesisin Belediyesine teslim edilmesinden sonra tüm sorumluluk Hakkari (Merkez) Belediyesine ait olduğundan bu hususlara önemle dikkat edilmesi uygun olacaktır.

VI- SONUÇ:

Geçici Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin, yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de 07.01.2019 olarak itibar edilmek üzere Geçici Kabulün yapılması komisyonumuzca uygun görülmüş ve İller Bankası A.Ş. Altyapı Uygulama Dairesi Başkanlığı'nın Onayı'na sunulmak üzere iş bu Geçici Kabul Tutanağı 5 (beş) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. 23.01.2019

EKİ: Yüklenici Temsilcisi Vekâletname Fotokopisi (1 sayfa)

**İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ
HAKKARİ (MERKEZ) İÇMESUYU
İNŞAATI YAPIM İŞİ
GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI**

İşin adı	: Hakkari (Merkez) İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ
Yüklenicinin adı/ticari unvanı	: Maş İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Dağ Hafr. İnş.Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
Sözleşme tarihi	: 26.09.2014
Sözleşme bedeli	: 28.487.777,00.-TL+5.294.981,06.- TL(23.10.2017 tarih 51014 nolu %18,59 keşif artış onayı ile) =33.782.758,06.-TL
Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü)	: 850 (Sekizyüzelli) gün
Sözleşmeye göre işin bitirilmesi gereken tarih	: 10.02.2017
Varsa süre uzatımları	: 21.03.2017 tarih ve 672 sayılı süre uzatım oluruyla 222 Gün, 24.10.2017 tarih ve 2634 sayılı süre uzatım oluruyla 245 Gün, 29.05.2018 tarih ve 46541 sayılı süre uzatım oluruyla 43 Gün
Süre uzatımı dâhil işin bitirilmesi gereken tarih	: 05.07.2018
İşin bitirildiği tarih	: 05.07.2018
Geçici kabul itibar tarihi	: 05.07.2018

İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü ile yüklenici Maş İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Dağ Hafr. İnş.Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için düzenlenen GEÇİCİ KABUL TEKLİF BELGESİ'nden ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup;

İller Bankası A.Ş. Van Bölge Müdürlüğü'nün 07.12.2018 tarihli ve 118120 sayılı Bölge Müdürlüğü Olur'u ile teşkil edilen, **Başkan:** İller Bankası A.Ş. Van Bölge Müdürlüğü'nden Teknik Uzman Deniz GÜL, **Üye:** Hakkari İl Sağlığı Müdürlüğü'nden Çevre Sağlığı Teknikeri Halil ÖZSARI, **Üye:** İller Bankası A.Ş. Van Bölge Müdürlüğü'nden İnşaat Mühendisi Uğur SANDAL, **Üye:** İller Bankası A.Ş. Van Bölge Müdürlüğü'nden Teknik Uzman Onur AKARÇAY, **Üye:** Hakkari (Merkez) Belediyesinden Belediye Başkanı Yrd., Mehmet KIZILKAYA, **Üye:** Hakkari (Merkez) Belediyesinden Belediye Başkanı Yrd., Erhan OKAY, olmak üzere teşkil olunan **GEÇİCİ KABUL**

KOMİSYONUMUZ; Yüklenici Maş İnş. San. ve Tic. A.Ş. – Dağ Hafr. İnş.Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı yetkilisi Hasan ANLI'nın da hazır olduğu **10.12.2018-12.12.2018** tarihlerinde iş yerine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

I. İŞİN TANIMI

Söz konusu işe ait toplam 33.782.758,06.-TL (28.487.777,00.-TL+5.294.981,06.-TL) sözleşme bedeli içerisinde yapılan iş kalemleri, onaylı projelerine ve sözleşme dosyası ekleri esaslarına göre incelenmiştir.

II. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

03.07.2018 tarihine kadar yapılan imalatları kapsayan 29 no'lu istihkak raporu dikkate alınarak; yapılan incelemede aşağıdaki hususlar belirlenmiştir.

Depolarda geçici kabul gününde yapılan sızdırma kontrolünde yapımı tamamlanan depoların sızdırmazlık değerlerinin İller Bankası İçmesuyu Kabul Özel Şartnamesinde belirtilen geçici kabul sızdırma limitleri içinde kalmakta olduğu tespit edilmiştir.

Sözleşme kapsamında yapılan isale hatlarının proje debilerini ilettikleri tespit edilmiştir.

Yapılan işin sözleşme ve eklerine uygun olduğu, geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

III. ÖZÜR VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ

Geçici kabule ve tesisin işletilmesine engel olacak her hangi bir özür, arıza, eksik ve kusur görülememiştir.

ANCAK, ekteki “Geçici Kabulde Tespit Edilen Kusurlu ve Eksik İşler Listesi” nde belirtilen 22 adet inşaat mekanik işlerine ait iş kalemine ve 8 adet elektrik işlerine ait iş kalemine ait olmak üzere toplam 30 adet iş kalemindeki özür ve eksikliklerin giderilmesi için yüklenicisine çalışılabilen mevsimin başlangıç tarihi olan 15.04.2019 tarihinden itibaren **60 (Altmış)** gün süre verilmesine karar verilmiştir. Geçici Kabulde Tespit Edilen Kusurlu ve Eksik İşler Listesi'nin birer sureti Yapı Denetim Görevlisi ile yükleniciye teslim edilmiştir.

Bahsi geçen kusur ve eksiklikler, işin idareye teslimine ve kullanılmasına engel olmayacak niteliktedir

Yüklenici tarafından özür ve eksiklikler giderildikten sonra; İller Bankası A.Ş Van Bölge Müdürlüğü (Kontrol Teşkilatı) ve Yüklenici temsilcilerinin katılımıyla oluşacak heyetçe özür ve eksikliklerin tamamlandığına dair tutanak tanzim edilecek, tutanak İller Bankası A.Ş Van Bölge Müdürlüğü'nce

onaylanarak Genel Müdürlüğe intikalinden sonra Geçici Kabul Tutanakları onaya sunulacaktır.

IV. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN

Sözleşme Eki İller Bankası Özel ve Teknik Şartnamesinin 26. Maddesi gereğince, şebekeye verilen suyun Van Halk Sağlığı Laboratuvarı'nda yapılan 21.11.2018 tarihli Analiz Rapor Sonuçlarının uygun olduğu görülmüştür.

V. BELEDİYESİNE TAVSİYELER

Tesisin sağlıklı çalışması ve en üst düzeyde performansla işletilebilmesi için;

1-Belli zamanlarda isale hattı ve depodaki tahliyeler açılarak boru içleri ve depo gözleri temizlenmelidir.

2- Şebekeye verilen suyun dezenfeksiyon işlemi, aksatılmadan sürdürülmeli, sağlık teşkilatı ile temas kurularak devamlı olarak yönetmelik esaslarına göre numuneler alınarak suyun bakteriyolojik ve fiziksel-kimyasal tahlilleri yaptırılmalıdır.

3- Yapılacak yol çalışmalarında şebeke vana başlık betonları yol seviyesine yükseltilmeli, toprak altında kalması önlenmelidir.

4-Belirli aralıklarla yangın hidratları ve tahliyeler açılarak hatlar temizlenmelidir.

5-Elektrikli cihazlara, panolara ve Scada sistemine yetkili olmayan personelin müdahale etmemesi için gerekli önlemler alınmalıdır.

6-Tesis bünyesinde görevlendirilecek personelin "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği" esaslarına göre çalışması sağlanmalıdır.

7- Yeni şebeke abonelerinin evsel bağlantıları yapılması sırasında yeni abonelerin eski abone ve şebeke sisteminden tecrit edilmesine dikkat edilmeli eski şebeke sisteminin yeni şebekeye bağlanmamasına ve şebeke katlarının korunmasına dikkat edilmelidir.

8- Güneş enerjisi elektrik üretim sisteminin periyodik bakımları Belediyesince yapılmalı, güneş panelleri kar ve tozdan arındırılmalıdır.

9-Tesis topraklama ölçümleri yılda en az bir defa yapılmalı, topraklama direncin yükselmesi durumunda ilave topraklama yapılmalıdır.

10-Tesis aydınlatma panolarındaki kaçak akım rölelerinin çalışır durumda olduğu en az 3 ayda bir defa kontrol edilmelidir.

11-Scada otomasyon sistemi ile elektrik tesisatının bakım onarım ve işletilmesi ehliyetli personel tarafından yapılmalıdır.

12-Tesisteki elektrik ekipmanlarının ve elektrik tesisatının bakım ve onarımında koruyucu iş güvenlik malzemeleri iş güvenliği kurallarına uyularak kullanılmalıdır.(İzole eldiven, plastik sehpa)

13- Tüm tesisin elektrik abonelikleri sözleşme kapsamında olmadığından Belediyesince yapılacaktır.

VI. SONUÇ:

Geçici Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin, yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de **05.07.2018** olarak itibar edilmek üzere Geçici Kabulün yapılması komisyonumuzca uygun görülmüş ve İller Bankası A.Ş. Altyapı Uygulama Dairesi Başkanlığı'nın Onayı'na sunulmak üzere iş bu Geçici Kabul Tutanağı 5 (beş) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır. Nakdi ve fiziki oranları aşağıda belirtilmiştir. İşin kesin kabulü yapılmamıştır

1 - SIRA NO	2 - PROJE NO	3 - SEKTÖR	4 - PROJE NİN YERİ (İlçesi)	5 - PROJENİN ADI	6 - BAŞLAMA/BİTİŞ TARİHİ	7 - PROJE BEDELİ (TL)	8-ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI (TL)	9- YILI ÖDEN EĞİ (TL)	10 - DÖNEM HARCAMASI (TL)	PROJE BAŞLANGICINDAN BUGÜNE KADAR		13 - PROJENİN DURUMU	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
										11 - NAKDİ GERÇ. (%)	12 - FİZİKİ GERÇ. (%)		
1		DKH	Merkez	İçme Suyu ve Şebeke Hatlarının Yapım İş.	2015-2019	33.782.758,06	44.338.170,02			99	99	Kesin Kabul aşamasında	
2		DKH	Merkez	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Yapım işi.	2015-2019	25.350.371,82	33.137.983,14	5.500.000,00		99,94	99,94	Kesin Kabul aşamasında	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ALIMLAR

1-Belediye Başkanlığı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüğünün işinde (vektörlerle mücadele ile başıboş sokak hayvanları kedi, köpek vb. hayvanları toplatmak ve rehabilite etmek üzere) emrinde kullanılmak üzere 12 aylığına 6 adet 4x4 çift kabinli pikap kamyonet aracının piyasadan kiralanması hizmet alımının yapılması ve bir günü 8 saat çalıştırılacak araçların bakımı, kullanımı, vergileri yüklenici firmaya aittir. Araçların yakıtı kurumumuza ait olmak üzere 4x4 çift kabinli pikap kamyonet araçların kiralama hizmeti amacıyla 12 aylığına araç kiralanması hizmet alımı yapılmıştır. Hizmet alımı İhalesi 4734 Sayılı Kamu İhale kanununun 19.maddesi gereğince yapılmış olup; 455.580,00 TL bedelle **YIL-HA NAK.TAŞ.MÜTE.İNŞ.PETROL ÜRİN.İTH. İHR.GIDA ODUN KÖMÜR TAAH. SAN. VE TİC. LMD. ŞTİ.** Firmasında kalmıştır.

2-Belediyemiz sınırları içerisinde içme suyu depolarında mevcut klorlama işlerinde kullanılmak üzere 4 kalem mal/malzeme alım işi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21/b bendine göre usulüyle KDV Hariç 392.500,00 TL bedelle **PARAF SAĞLIK BİLİŞİM TEMİZLİK İNŞAAT İTHALAT İHRACAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ** firmasında kalmıştır.

3- İlimiz Merkez muhtelif yerlerde içme-kullanma suyu amaçlı sondaj yapım işi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. bendine göre açık ihale usulüyle KDV hariç 1.676.100,00 TL bedelle **OKTAY İNŞ. ZEMİN ARAŞ.TEK.SAN. İ VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.** firmasında kalmıştır.

Söz konusu Müdürlüğümüzce yaptığımız ihalelerin KDV hariç toplam tutarları:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi gereğince pazarlık usulü ile yapılan toplam : **455.580,00TL**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleyle yapılan toplam alım:**392.500,00 TL**

4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22/d bendine göre doğrudan temin usulüyle yapılan toplam alım : **1.676.100,00 TL**

Genel Toplam: 2.524.180,00 TL

2020 YILI OCAK- ARALIK AYLARINA AİT KANALİZASYON ŞEFLİĞİ
FAALİYET RAPORUDUR

S.NO	MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN HAT	YAPILAN ŞEBEKE ARIZALARI	VATANDAŞ VE RESMİ KURUMLAR A AİT FİŞ KARŞILIĞI YAPILAN ARIZALAR	DEĞİŞEN KAPAK ÇEMBER	DEĞİŞEN PARSEL KAPAKLA RI	FOSEPTİK KUYU ÇEKİMLE Rİ
1	BAĞLAR MAH.	318	151	12	3	5	3
2	BERÇELAN MAH.	203	105	5	1	2	20
3	BULAK MAH.	148	350	2	9	4	30
4	DAĞGÖL MAH.	60	140	3	7	1	
5	KARŞIYAKA MAH.	30	82	5			
6	GAZİ MAH.	191	168	4	10	1	
7	PEHLİVAN MAH.	214	110	2	2		
8	YENİ MAH.	364	151	5	7		7
9	SÜMBÜL MAH.	72	96	5	2		
10	KEKLİKPINAR MAH.	68	108	3	1	2	
11	KIRAN MAH.	212	89	2	2		5
12	MERZAN MAH.	972	102	5	7		10
13	HALİFE DERVİŞ MAH.	30	91	3	3	3	
14	BİÇER MAH.	232	157	4	8		
15	MEDRESE MAH.	60	96	5	1		
16	KÖYLER		10				
	TOPLAM	3177 METRE	2006 ADET	65 ADET	63 ADET	18 ADET	75 ADET

**2020 YILI OCAK&ARALIK AYLARINDA TOPLAMDA KESİLEN MAKBUZ
MİKTARLARI: 6.545,00 TL**

SU ARIZA EKİBİ 2020 YILI OCAK - ARALIK AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR

S.NO	MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN SU ŞEBEKESİ	YAPILAN ŞEBEKE ARIZALARI	YAPILAN ABONE ARIZALARI	YENİ BAĞLANTISI YAPILAN ABONE SAYISI	İPTAL EDİLEN ABONE SAYISI	ARIZASI GİDERİLEN VANA SAYISI	DEĞİŞTİRİLEN VANA SAYISI	ŞEBEKE SONU TEMİZLİĞİ YAPILAN ŞEBEKELER
1	BAĞLAR MAH.	163 Metre	133 Adet	200 Adet	35	18 Adet	21 Adet	1 Adet	15 Adet
2	BİÇER MAH.	95 Metre	150 Adet	150 Adet	37	8 Adet	19 Adet	2 Adet	15 Adet
3	BERÇELAN MAH.	75 Metre	90 Adet	210 Adet	23	11 Adet	20 Adet	7 Adet	10 Adet
4	GAZİ MAH.	100 Metre	141 Adet	90 Adet	26	6 Adet	12 Adet	5 Adet	12 Adet
5	KARŞIYAKA MAH.	70 Metre	41 Adet	120 Adet	30	15 Adet	15 Adet	3 Adet	12 Adet
6	PEHLİVAN MAH.	96 Metre	88 Adet	92 Adet	31	15 Adet	19 Adet	6 Adet	10 Adet
7	SÜMBÜL MAH.	105 Metre	60 Adet	150 Adet	26	15 Adet	20 Adet	4 Adet	7 Adet
8	KIRAN MAH.	80 Metre	50 Adet	74 Adet	25	21 Adet	11 Adet	6 Adet	8 Adet
9	MEDRESE MAH.	100 Metre	150 Adet	56 Adet	15	11 Adet	19 Adet	5 Adet	10 Adet
10	KEKLİKPINAR MAH.	95 Metre	120 Adet	174 Adet	32	14 Adet	18 Adet	5 Adet	10 Adet
11	YENİ MAH.	83Metre	46 Adet	140 Adet	23	14 Adet	10 Adet	1 Adet	7 Adet
12	MERZAN MAH.	30 Metre	67 Adet	82 Adet	24	20 Adet	10 Adet	3 Adet	14 Adet
13	BULAK MAH.	160 Metre	90 Adet	200 Adet	23	13 Adet	18 Adet	7 Adet	8 Adet
14	DAĞGÖL MAH.	193 Metre	110 Adet	96 Adet		17 Adet	13 Adet	3 Adet	4 Adet
15	HALİFE DERVİŞ MAH.	155 Metre	71 Adet	96 Adet		20 Adet	17 Adet	3 Adet	10 Adet
16	BERÇELAN ANA ŞEBEKE		74 Adet	150 Adet			20 Adet		11 Adet
17	OTLUCA ANA ŞEBEKE		94 Adet	170 Adet			15 Adet		10 Adet
18	SANAYİ BAĞLAR MAH.	250 Metre	41 Adet	150 Adet		14 Adet	22 Adet		7 Adet
19	OTLUCA GOPSI MEVKİİ		36 Adet			12 Adet			8 Adet
TOPLAM TOPLAM		1850 METRE	1652 ADET	2400 ADET	350	452 ADET	299 ADET	61 ADET	188 ADET

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2020 Faaliyet Raporu

- 2020 Ocak, Şubat, Mart aylarında Halka Yönelik Bağlama, Piyano, Halk Dansları , Drama, Tiyatro, Bass Gitar , Klasik Gitar, Bateri, Erbane kurslarımız faal olarak verilmiştir. Yıl boyunca 1854 öğrenci bu kurslardan yararlanmıştır.



- 1. 05 Ocak 2020 tarihinde Merga bütan Kayak Merkezinde Sarıkamış Destanı Anması yapıldı.



- 2. 07 Ocak 2020 Başakşehir Mektup Kardeşliği



- 3. 13 Ocak 2020 Hakkâri Üniversitesi Kadın Derneği Etkinliği



- 4. 14 Ocak 2020 tarihinde Van ilimizde Reng-i Hakkâri Sanat Topluluğu Gösterisi yapıldı.



-
- **5.22 Ocak 2020 Hakkâri Üniversitesi Rektörlüğün organize ettiği Girişimci Kadınlar programı kapsamında müzik dinletisi yapıldı.**



-
- **6.24 Ocak 2020 Cumhuriyet Başsavcımızın düzenlediği yemek organizasyonunda müzik dinletisi yapıldı.**



-
- **7. 03 Mart 2020 Vali beyin Oyun Merkezi Ziyaretinde Drama ve Animasyon gruplarımız tarafından gösteri düzenlendi .**



-
- **8. 09 Mart 2020 tarihinde 8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği (Halk Eğitim Merkezi)**



- 9. 06 Mart 2020 tarihinde 8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği 23 Nisan İlköğretim Okulu



- 10. 08/09/10 Mart 2020 TRT Çekimi 5 BÖLÜM [Diwana Berze]



- 11. 22 Nisan 2020 Toplum Destek ve Trafik Şube Polis Amirliği ile Mahallelerde Hediye Dağıtımı yapıldı.



- 12. 10 Haziran 2020 tarihinde Hakkâri Tanıtım Filmi çekimleri yapıldı.



-
- **13. Temmuz 2020 Gençlik Merkezleri arası ses yarışması etkinliği**
-



-
- **14 . 25 Temmuz 2020 Hakkari Evi Müzik dinletisi (Solist- Dengbêj)**
-



-
- **15 . 19 Ağustos 2020 tarihinde Olgunlaşma enstitüsü kurumumuzu ziyaretlerde bulundu kurslar hakkında bilgi aldı.**
-



-
- **16. 26 Ekim 2020 tarihinde Hakkari Rafting Programı kapsamında gösteri yapıldı.**
-



-
- **17. 29 Ekim 2020 Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında gösteri yapıldı.**



-
- **18. 02 Aralık / 31 Aralık 2020 Hakkari İl Milli Eğitim Müdürlüğüne “ Her Ev Bir Okul” Projesi içi 32 Program Okul öncesi, orta okul için ders video çekimi ve Hakkari Mem. Youtube kanalında yayınlanması etkinliğinde enformasyon ekiplerimiz tarafından destek verildi.**



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2020 FAALİYET RAPORUDUR.

Hakkari Belediye Başkanlığı Zabıtası Beldede Esenlik,, Huzur, Sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

Belediye Ceza Kanunu' na göre cezalandırmak ve cezaların infazı Belediye Kanunun da yazılı görevlerin yerine getirilmesi ve Belediye suçlarını kovuşturma va araştırmakla görevli kılınmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan ve iktisat İlan bürosunda Görev Yapan Personel Sayımız.

Zabıta Müdürü V. bir (1)

Zabıta Komiseri bir (1)

Zabıta Memuru Sekiz (8)

Zabıta Şoförü Bir (1)

Memur (1)

İktisat Servisinde Bir (1) personel

İlan Servisinde 1 (Bir) personel görev yapmaktadır.

1-Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimler esnasında Çarşı Merkezinde bulunan ve İşyeri Açma

ve Çalışma Ruhsatı olmayan kişilere 5326 sayılı kabahatler kanununa göre cezai işlem yapılmıştır. Yasa dışı kumar ve bahis oynatan kişilere de cezai uygulanması yapılmıştır.ve İşyerleri mühürlenmiştir. toplam 21 İşyeri mühürlenmiştir. Ruhsatı olmayan işyerleri mühürlenmiş kabahatler kanununun 32 maddesine göre yasal işlem yapılmıştır. Vatandaşın ruhsat almaları için gerekli süre verilmiştir.2020 yılı içerisinde merkezde toplam 68 Adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.

2) Kent halkının sağlığını ciddi şekilde etkileyen ve çevre kirliliğine neden olan Mahallelerde Ahırların ve eski yapı olan metruk yapıların çevre kirliliği Hastalık ve haşerelerin üremesinde neden olduğu ruhsatsız yapılar kaldırılmıştır.

3) Şehir merkezinin görüntü kirliliğine sebep olan Baraka ve kulübeler cadde üzerinde kaldırımlarda ve yol üstünde kurulan ruhsatsız ve izinsiz olan barakalar kaldırılmıştır. Geriye kalan baraka ve kulübelerde ilkbaharda Çevre kirliliği yaratan tüm Ruhsatsız baraka ve kulübeler kaldırılacaktır.

4) Hakkari İlimizin Alt ve üst yapı çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ile Müteahhitler tarafından yapılan tüm alt yapı Asfalt kaldırım çalışması ile ilgili güvenliği sağlanmıştır. Çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

5) İlimiz Merkezinde bulunan bütün fırınlar, imalathaneler, lokantalar, cafeler İnternet Kahvehaneler çay ocakları AVM kasaplar ile pastaneler denetlenmiştir. Ekmek gramajların kontrolleri yapılmıştır. Uygun olmayan İşyerlerine yasal işlemler yapılmıştır.

6) Çarşı merkezi Seyyar satıcılar Tezgahlar kaldırımların üzerine bırakılmaması tarafımızdan yapılan sıkı denetimler neticesinde müsaade edilmemiştir. Yaya yolu ve kaldırımların halka açık olmasını sağlanmıştır.

7) COVID 19 dan dolayı İlimizdeki toplam 5247 işyerinin genel denetimleri yapılmıştır.

8) Vatandaşlardan toplam 115 Adet dilekçe geldiği ve gelen bu dilekçeler dikkate alınarak gereği yapılmıştır.

9) Zabıta Müdürlüğümüzün çalışmalarından Toplam 478 Adet Tutanak tutulmuştur.

10) Zabıta Ekibimiz çarşı merkezindeki 1. Nolu Zabıta karakolunda halkın güven ve huzur ortamını sağlamak amacıyla her gün 2 Nöbetçi zabıta memuru gece saat 23.00 kadar nöbet tutmaktadırlar.

11) Denetimlerimiz İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatlarının denetimi T.M.S plaklarının yıllık harçları ve devir işlemlerinin tahsili yapılmıştır.

12-Zabıta Müdürlüğümüz, Trafik İl Müdürlüğü ile Şoförler Odası ile koordineli bir şekilde Şehir içi çalışan Minibüs ve taksi şoförleri ile yasalar çerçevesinde gerekli çalışma ve kurallara uyma konusunda iki kez toplantı yapılmıştır. T plakalarda korsan çalışan taksileri bertaraf edilerek taksi duraklarında çalışan tüm ticari taksilerin sarı renge boyanması çalışmalarımız %90 boyanması sağlanmış olup, bu yönde denetim ve çalışmalarımız devam etektedir.

13-Şehir Merkezinde yolcu taşımacılığı yapan Minibüslerin Mahalle servislerinin kalkış saatleri takibi ve kontrol yapılmaktadır..

14-İlimiz Merkezinde yapılan inşaat kazılarında çıkartılan hafriyatlardan gerekli harçlar alınmış

olup, belirlenen alana dökülmesi sağlanmıştır.

15) Vatandaşlarımızın şikayet ve önerilerini zamanında ulaşabilmeleri için 153 Zabıta ihbar hattı kurulmuş olup, faaliyete geçirilmiştir.

16) Zabıta Müdürlüğü olarak İl Sağlık Müdürlüğü ile Hakkari Valiliği Bilgi İşlem Müdürlüğüne ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından kurulan komisyonlarda (Tütün, İnternet vb.) zabıta personelleri görevlendirilmişlerdir.

17) Zabıta Müdürlüğü olarak Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış oldukları çalışmalardan dolayı koordineli olarak katkı sağlamak amacıyla zabıta memurları görevlendirilmişlerdir.

18) Zabıta Müdürlüğü olarak İlimizde dilencilik yapan kişilerle mücadele edilmiştir.

19) Zabıta Müdürlüğü olarak 2020 Yılında Eğitim ve Öğretimin başlamasıyla birlikte Okul kantinlerinin denetimleri yapılmış olup, bu denetimler rutin olarak her ay düzenli olarak yapılmaktadır.

20) İlimizdeki Trafik akışını rahatlatmak amacıyla Trafik Şube Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.

- 21)** Belediyemiz tarafından yapılan hizmetler den olan yol yıkama ile kar temizleme çalışmalarında katkı sağlanmıştır.
- 22)** İlimizde Ramazan ve Kurban Bayramlarında Pazar yerlerinin kurulması için yer tespiti yapılarak Pazar yerleri kurulmuştur.
- 23)** Kurban Bayramında Kurban satışı için yer tespiti yapılarak kurban satışları yapılmıştır.
- 24)** 2020 Yılında kış mevsimi gelmeden İlimize gelen kömürlerin kontrolleri yapılmıştır.
- 25)** Zabıta Müdürlüğüne bağlı İlan Servisinden Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşların kaybolan zimmet eşyaları ile Acil Hastalar için kan anonsu yapmak üzere ve COVID 19 hastalığından dolayı 4243 sefer ilan yapılmıştır
- 26).** Zabıta Müdürlüğü olarak kaçak olan kurulan toplam 28 kulübe (Baraka) kaldırılmıştır.
- 27)** COVID 19 hastalığından dolayı düzenli olarak Lokantalar, pastahaneler, kasaplar, alışveriş merkezleri Fırınlar ile umuma açık yerlerin düzenli olarak hafta sonu gözetmeksizin denetimleri yapılmıştır.
- 28)** Alışveriş marketleri ve bakkallarda satılan gıda ürünlerinin denetim esnasında tarihi geçen malların imhası gerçekleştirilmiştir.
- 29)** İlimizde 2020 yılında İlimizdeki Asfalt çalışmalarından dolayı zabıta ekiplerimiz tarafından çalışmalarda aktif olarak görev yapmışlardır.
- 30)** 2020 Yılında araç üzerinde sebze ve meyve satan seyyar satıcılara yer gösterilerek çevre yoluna yönlendirilmişlerdir.
- 31)** 2020 Yılı itibari ile Umuma Açık Eğlence yerlerinde COVID 19 kurallarına uymayan toplam 8 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre idari para cezası ve işyerleri mühürlenmiştir.
- 32)** İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Ticaret İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeller ile birlikte Etiket ve Fatura denetimleri yapılmaktadır.
- 33)** İlimizdeki cadde ve sokaklar üzerindeki kaldırımlarda seyyar satıcılar ile dilencilik yapanlara cezai müeyyide uygulandığı ve şehir dışına çıkarılmışlardır.
- 34)** Hafta içerisinde tatil günleri dahil olmak üzere Ticari Taksiler Toplu taşıma araçların denetimleri yapılmaktadır.
- 35)** Belediyemiz Fen İşleri, İtfaiye Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü Emlak Şefliği , Gelir Şefliği ile birlikte dışarıdaki tüm işler için Belediyemiz tüm birimlerine yardımcı olunmuştur.
- 36)** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için İlimizdeki tüm işyerlerinin kontrollerini yapmak üzere 3 kişilik Zabıta ekibi görevlendirilmişlerdir. Ve kontrolleri devam etmektedir.
- 37)** İlimizdeki Çöp istasyonlarının genel kontrolleri yapıldığı ve herhangi bir cadde veya sokakta bulunan çöpler temizlik işleri müdürlüğüne bildirilmiştir

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TABLOSU

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarından	: 91.484.63 TL.
Plakalardan Elde Edilen Gelir	: 104.292.00 TL.
5326 Sayılı Kabahatler Kan.Göre Kes.Cez.	: 7,694,81 TL.
Harfiyat Bedelleri	: 14.962.17 TL.
İşgaliye Harçlarından Alınan Gelirler	: 4.394.00 TL.

T O P L A M : 222.827.61

Zabita Müdürlüğümüz olarak 2020 Yılı faaliyet raporumuz bundan ibarettir arz ederim.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

Hakkari Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2020 yılı faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Hakkari Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Hakkari Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar başta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, İlimizde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir kent yaratmanın amacı, oluşturulan park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerince kentimizin birçok noktasındaki Çocuk Parkları yenilenmiştir. Mahallelerimizde Fitness ve Spor Alanlarının da yer aldığı 17 adet Çocuk Parkı için genel yapım, bakım onarım ve montajı yapılarak Parklar çocuklarımızın ve ailelerimizin hizmetine sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek Şehrin yaşana bilirliliğini sürdürebilmektir.

Belediyemize ait yeşil alanların bakımı 2020 yılı içinde yapılmış olup sulama, çim biçimi, yabancı otların mücadelesi, budama, ilaçlama, gübreleme, çiçek dikimi, kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine yenilerinin dikilmesi, Yaprak temizliği ve diğer tüm faaliyetlerimiz 2020 yılı içerisinde düzenli olarak yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden Belediyemizin ihtiyacından dolayı 01.02.2017 tarih ve 12 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından yapılan 2020 yılı faaliyetler aşağıda arz edilmiştir.

- 1- Elektronik Atıklar:** Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek. İlimizde bulunan devlet hastanesine, ağız dış merkezine, elektrik ve elektronik tamiri yapan dükkanlara, çeşitli iletişim merkezlerine ve bazı okullara Atık Pil Toplama kutularını dağıttık ve düzenli olarak tutanak karşılığında alınıp **Türkiye atık pil üreticileri ve ithalatçıları derneği (TAP)** gönderilmektedir.
- 2- Tıbbi Atık:** Tüm Sağlık Kuruluşlarından çıkan Tıbbi Atıkların Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yayımlanan 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine” göre belediye ekiplerince denetimi yapılarak Tıbbi Atıkların Evsel Atıklara karıştırılmasına izin verilmeyecektir. Yüklenici Firma il merkezinde bulunan sağlık kuruluşlarında biriken Tıbbi Atıkları sözleşme gereği kendi araç ve elemanlarıyla şartlara uygun bir şekilde alarak tesislerine götürülerek sterilizasyon sistemiyle bertarafını sağlayacaktır. İlimizde henüz sterilizasyon tesisinin bulunmamasından dolayı, ilimize en yakın ve en uygun tıbbi atık işletme tesisi Van ilinde bulunmaktadır. Hakkari merkez ,il ve ilçelerden toplanan tıbbi atıklar. **Doğa atık Yönetimi San. Tic. Ltd. Şti.** firması tarafından her hafta düzenli olarak götürülmektedir.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI 12 AYLIK
FAALİYET RAPORUDUR.**

**PERSONEL DURUMU: 1.Mali Hizmetler Müdür V. 1. Tahakkuk Memuru
1 Daire Mutemedi 1 Muhasebe Sorumlusu 2 Gelirler Personeli 3 Vezne
Memuru ile birlikte 9 personel bulunmaktadır.**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU		
S.NO	BÜTÇE GELİR TÜRÜ	CARİ 2020 YIL
1	BİNA VERGİSİ	957.306,88
2	ARSA VERGİSİ	265.392,55
3	ARAZİ VERGİSİ	6.427,67
4	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	524.014,97
5	HABERLEŞME VERGİSİ	56.857,09
6	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	1.239.893,34
7	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	19.209,93
8	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	56.668,36
9	BİNA İNŞAAT HARCİ	7.210,40
10	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE	50.311,76
11	İSYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	70.110,42
12	KAYNAK SULARI HARCİ	76,00
13	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	25.946,46
14	DİĞER HARÇLAR	127.131,65
15	SARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	680,00
16	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	200,00
17	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	3.665,57
18	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	6.745,00
19	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN	81.246,17

20	SU HİZMETLERİNE İLİSKİN GELİRLER	3.630.208,92
21	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	349059,50
22	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	250,00
23	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	350.297,54
24	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	7.339,26
25	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.020.128,01
26	MEVDUAT FAİZLERİ	131.762,15
27	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR.ALINAN.PAYLAR	52.449.246,42
28	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA	662.811,22
29	DİĞER PAYLAR	1.921,00
30	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	13.895,68
31	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME FAİZ.	439.587,33
32	DİĞER VERGİ CEZALARI	11,80
33	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET	78.556,43
34	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZA.	11.532,00
35	İRAT KAYIT EDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	55.000,00
36	KISILERDEN ALACAKLAR	9.503,89
37	OTOPARK YÜNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN PAY	62.170,00
38	YUKARDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GEL.	86.904,32
GELİR TOPLAMI		65.859.079,69
RED İADELER		136.350,51
NET GELİR		65.722.729,18

S.NO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ 2020 YIL
1	Temel Maaşlar	2.282.213,66
2	Zamlar ve Tazminatlar	2.772.821,79
3	Sosyal Haklar	1.929.014,80
4	Ek Çalışma Karşılıkları	160.886,47
5	657 S.K. 4/B sözleşmeli Personel Ücretleri	696.662,82
6	657 S.K. 4/B sözleşmeli Personel Zam	28.886,06
7	657 S.K. 4/B sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	160.398,94
8	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.632.921,84
9	Sürekli işçi ihbar ve kıdem tazminatı	183.211,00
10	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.847.381,33
11	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	782.353,66
12	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.248.127,31
13	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	320.884,83
14	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	123.389,97
15	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri(MEMUR)	659.341,87
16	Sağlık Primi ödemeleri	399.679,15
17	İşsizlik sigorta fonu	161.050,07
18	Sosyal güvenlik ödemeleri	1.809.347,93
19	Diğer Mal ve Malzeme alımları	455.052,43
20	Kırtasiye Alımları	126.353,47
21	Diğer Yayın Alımları	10.012,50

22	Temizlik Malzemesi Alımları	88.932,80
23	Yakacak Alımları	459.755,14
24	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.452.916,12
25	Elektrik Alımları	1.391.145,56
26	Yiyecek Alımları	131.592,60
27	Giyecek Alımları	180.687,00
28	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	52.428,00
29	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	629.748,40
30	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	502.295,20
31	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.570,00
32	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	57.318,85
33	Mahkeme Harç ve Giderleri	264.160,25
34	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	92.621,40
35	Bilgisayar Hizmeti alımları	21.240,00
36	Müteahhitlik Hizmetleri	9.257.663,18
37	Posta ve Telgraf Giderleri	4.200,00
38	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	93.243,61
39	Bilgiye Abonelik giderleri	158,12
40	Haberleşme cihazları ruhsat kullanım giderleri	9.005,88
41	Diğer Haberleşme giderleri	19.140,00
42	Yük taşıma giderleri	2.006,00
43	İlan Giderleri	92.093,50

44	Sigorta giderleri	129.694,66
45	Komisyon Giderleri	10.309,55
46	Taşıt Kiralaması Giderleri	326.156,70
47	Is Makinası Kiralaması Giderleri	2.298.507,68
48	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon	109.159,70
49	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	280.834,00
50	Bilgisayar Yazılım alımları ve yapımları	162.692,50
51	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.174,30
52	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.350,75
53	Is Makinası Onarım Giderleri	743.769,88
54	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	275.022,60
55	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.167.360,57
56	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	795.630,43
57	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	853.514,28
58	Büro Mefruşatı Alımları	31.611,60
59	Bilgisayar Alımları	57.952,16
60	Kara Taşıt Alımları	9.067.547,28
61	Proje giderleri	176.356,90
62	İnşaat Malzeme giderleri	1.066.445,02
63	Elektrik tesisat giderleri	219.235,74
64	Sihhi Tesisat giderleri	65.018,00
65	Hizmet Tesisleri	525.100,00

66	Sosyal Tesisler gideri	675.529,30
67	Yol Yapım giderleri	4.938.760,78
68	İçme su tesis yapım giderleri	2.298.006,07
69	Kanalizasyon tesis yapım giderleri	1.696.349,00
70	İnşaat Malzemesi Giderleri	37.535,80
71	Hizmet Tesis giderleri	36.662,60
GİDERLER TOPLAMI		72.658.201,36 ₺

T.C. HAKKARİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI BORÇLAR LİSTESİ	
HAKKARİ BELEDİYESİ VERGİ NO: 4550005768	
HAKKARİ BELEDİYESİ VERGİ BORCU	8.831.406,62 ₺
SGK BORCU (Yapılandırılmaya girmeyen)	9.788.480,65 ₺
EMEKLİ SANDIĞI VE SGK YAPILANDIRILMIŞ BORÇ	32.409.813,83 ₺
TOPLAM	51.029.701,10 ₺
İLLER BANKASI KESİNTİLERİ	
İLLER BANKASI (Hakkâri Merkez İçme Suyu tesisi yapım kredisi)	35.659.346,22 ₺
İLLER BANKASI (Hakkâri Merkez Kanalizasyon ve Yağmursuyu yapım işi kredisi)	33.023.281,71 ₺
İLLER BANKASI (Hakkâri Merkez İçme Suyu 1 ve 2. Kademe şebeke abonelik kredisi)	3.219.074,82 ₺
İLLER BANKASI (Asfalt yapım kredisi)	9.112.970,54 ₺
İLLER BANKASI (Hakkari kent park yapım işi)	2.816.350,14 ₺
İLLER BANKASI(Hakkari çevre yolu kaldırım kredisi)	2.192.305,56 ₺
İLLER BANKASI(Hakkari Çocuk oyun parkı ve spor alanları yapımı)	546.659,04 ₺
İLLER BANKASI(Hakkari belediyesi nakdi kredi bedeli)	4.188.659,60 ₺
İLLER BANKASI(Malzeme alım kredisi)	5.536.892,18 ₺
İLLER BANKASINDA ÇEKİLEN TÜM KREDİ FAİZLERİ	46.709.148,74 ₺
TOPLAM	143.004.688,55 ₺
PİYASA BORLARI (320 EMANETLER HESABI)	
PİYASA BORCU (KİŞİ VE FİRMALAR)	5.677.374,21 ₺
TOPLAM	5.677.374,21 ₺
SENDİKALAR	
TÜRK-İŞ SENDİKASI (İşçi Sendika Aidatları)	1.123.771,12 ₺
DİSK SENDİKASI (İşçi Sendika Aidatları)	356.771,59 ₺
TÜM-BEL-SEN (Memur Sendika Aidatları)	23.974,66 ₺
BEM-BİR-SEN (Memur Sendika Aidatları)	96.237,92 ₺
DİĞER SENDİKA AYDAMLARI	9.548,47 ₺

DİĞER ÇEŞİTLİ EMANETLER	1.008.226,61 ₺
TOPLAM	2.618.530,37 ₺
BİRLİKLER	
BİRLİKLER	2.007.308,88 ₺
TOPLAM	2.007.308,88 ₺
GENEL BORÇ TOPLAMI	204.337.603,11 ₺

2020 YILI ONİKİ AYLIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI

GELİR DURUMU GÖSTERİR FALİYET RAPORU

Belediyemiz su Tahakkuk servisinde 2020 yılında yapılan tüm çalışmalar ile ilgili faaliyet raporu aşağıya çıkarıldığı gibidir.

Birimin adı Su Tahakkuk Şefliği

- 1- Birim personel listesi (1 Tahakkuk Şefi -1 Tahakkuk memuru 1 araç şoförü 1 sayaç ustası 10 endeks memuru ve sabit olan 15 mahalle ile iş yerleri ve Resmi kurumlara çalışmalar sürdürülmektedir.
- 2- 2020 yılı 12 aylık dönemlerde endeks yapılarak yaklaşık olarak 80.000 bin su ihbarnamesi dağıtılmıştır.
- 3- Ayrıca kaçak kontrol birimimiz olmadığından kaçaklarla ilgili yeteri kadar mücadele yapılamamıştır.
- 4- Birimizde sayaç ustası olmadığından sayaç Takma, Sökme ve borcu olanların kesim işlemleri yapılamamaktadır.
- 5- 2020 yılı süresince 6 defa Resmi ve iş yeri genel endeksleri alındıktan sonra tüketilen suya karşılık faturalandırılarak üst yazılarla beraber kendi kurumlarına eksiksiz olarak teslim edilmiş bulunmaktadır.
- 6- Su Tahakkuk Şefliğinde 2020 yılında 465 adet su abonesi kaydı gerçekleştirilmiştir.

2020 yılında 6 dönem yapılan tahakkuk ve tahsilât

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarih itibariyle aşağıdaki gibidir.

<u>TAHAKKUK</u>	<u>TAHSİLÂT</u>	<u>KALAN</u>	<u>TAHSİLÂT ORANI</u>
5,933.544.13 ₺	4,761.994.05 ₺	1.171.493,48 ₺	%80,26

2020 YILI EMLAK VERGİLERİNİ GÖSTERİR FALİYET RAPORUDUR

Belediyemiz Emlak servisinde 2020 yılı 12 aylık dönemde yapılan tüm çalışmalar ile ilgili faaliyet raporu aşağıya çıkarıldığı gibidir.

1-Birim adı: Emlak servisi

2-Birim Personel listesi (1 Emlak Şefi 3 tahakkuk Memuru

3-12 AYLIK EMLAK TAHAKKUK VE TAHSİLATI

12 Aylık toplam Tahakkuk Tutarı = **2.260.566,84 ₺**

12 Aylık Toplam Tahsilat Tutarı = **1.400.174,24 ₺**

Tahsilat Oranı %61,93

4- 12 AYLIK ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI

12 Aylık Toplam Tahakkuk Tutarı = **178.904,98 ₺**

12 Aylık Toplam Tahsilat Tutarı = **81.172,26 ₺**

Tahsilat Oranı %45,37

3- 12 AYLIK EMLAK MÜKELLEF YENİ KAYIT SAYISI

12 Aylık Emlak Mükellef Sayısı = **370 Adet**

4- 12 Aylık Ç.T.V MÜKELLEF YENİ KAYIT SAYISI

12 Aylık Ç.T.V. Yeni Kayıt Sayısı = **12 Adet**

2020 İLAN VE REKLAM SERVİSİ FALİYET RAPORU

1-12 AYLIK İLAN REKLAM TAHAKKUK VE TAHSİLATI

12 Aylık toplam Tahakkuk Tutarı = 101.711,97 ₺

12 Aylık Toplam Tahsilat Tutarı = 59.118,77 ₺

Tahsilat Oranı % 60

3-12 AYLIK KİRA TAHAKKUK VE TAHSİLATI

12 Aylık toplam Tahakkuk Tutarı = 279.268,84 ₺

12 Aylık Toplam Tahsilat Tutarı = 204.627,42 ₺

Tahsilat Oranı %74

2020 yılı faaliyet raporu bundan ibarettir.

2020 yılı Hakkari Belediye Başkanlığının tüm Müdürlükleri ve bağlı birimlerinin faaliyet raporu meclis tarafından oy birliği ile kabul edildi.

Belediye Meclis Başkanı V.

İdris AKBIYIK

Üye

A.Mecit YILMAZ

Üye

Özgür KANAT

Üye

Hamit ZİBEK